

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Больше-Желтоуховская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 31.08.2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«Больше-Желтоуховская СОШ»
Е.И. Драченникова
Приказ № 220/18 от 31.08.2023

План методической работы

на 2023 - 2024 учебный год

Методическая тема: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО».

Цель: Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, для повышения качества образования.

Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Перед методической службой школы поставлена цель:

- создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- ✓ использование технологии педагогического проектирования;
- ✓ реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- ✓ личностно-ориентированный подход.

Ориентиры деятельности:

- ✓ реализация системного подхода;
- ✓ выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- ✓ диагностические, аналитические мероприятия;
- ✓ разработка комплексно - целевой программы (методический сервис);
- ✓ организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис);
- ✓ обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации

образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО, ФГОП НОО, ООО, СОО;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства:

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся. **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:**

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.

10. Организация работы с одаренными детьми.

11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- ✓ Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
- ✓ Организация обучающих мероприятий;
- ✓ Обеспечение выполнения учебных программ;
- ✓ Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

- ✓ Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы);
- ✓ Создание банка данных программно - методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- ✓ Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально - личностной ориентации;
- ✓ Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет;
- ✓ Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов;
- ✓ Пополнение банка данных о ППО работников школы;
- ✓ Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- ✓ Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ;
- ✓ Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров);
- ✓ Управление развитием инновационного потенциала;
- ✓ Развитие инновационного потенциала педагогов;
- ✓ Развитие связей с профессиональным сообществом;
- ✓ Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет			
Методический совет			
МО учителей начальных классов	МО учителей естественно-математического цикла (математика, физика, информатика, химия, биология)	МО учителей гуманитарного цикла (русский язык, иностранный язык, история, обществознание)	МО предметов общеразвивающего цикла (география, физическая культура, технология, музыка, ИЗО, ОБЖ)

Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Его проведение организуется для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы в школе. Деятельность педсовета определяется «Положением о педагогическом совете общеобразовательной школы».

Цель педагогического совета – произвести сопоставительный анализ решаемых задач в соответствии с Образовательной программой и Программой развития школы, с современным направлением модернизации образования, с переходом образовательных учреждений на сетевое взаимодействие и на реализацию профильного обучения. Деятельность в этом контексте направлена на выявление проблем, которые стоят перед коллективом образовательного учреждения в настоящее время, и определение основной задачи по расширению информационного поля педагогических работников в сфере образовательных технологий и их применения в образовательном процессе.

Функции педагогического совета:

- воспитательные;
- управленческие;
- методические;
- социально-педагогические

Методический совет – совещательный орган при директоре школы, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности педагогического учреждения.

Цель деятельности: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

Задачи:

- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;
- изучение и внедрение новых технологий в организации образовательного процесса в школе;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей.

Работа методических объединений школы включает:

- Проведение заседаний методических секций;
- Выполнение нормативных документов;
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО;
- Подготовка и проведение предметных недель;
- Подготовка и проведение семинаров и конференций;
- Проведение и подготовка учащихся к интеллектуальным играм, олимпиадам, НОУ;
- Посещение учебных, факультативных, групповых и индивидуальных занятий по предметам МО;
- Углубленное изучение методики преподаваемого предмета;
- Информация о новых книгах, статьях.

Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по ВР, УР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь- октябрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО,

	общеобразовательным предметам		учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 5-10 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по ВР и УР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УР

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023г.		Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация,	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Зам. директора по УР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК
Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.» Участие в проекте ФГИС «Моя школа» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в	август	Председатель методического совета, члены методического совета, руководители МО	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.

	2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО			
2.	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации 	Ноябрь	Председатель методического совета, члены методического совета, руководители МО	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
3.	<p>Заседание №3 Тема: «Единая модель профессиональной ориентации»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -результативность методической работы школы за первое полугодие; -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; -итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 	Январь	Председатель методического совета, члены методического совета, руководители МО	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады
4.	<p>Заседание № 4 Тема: «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год. 	Март	Председатель методического совета, члены методического совета, руководители МО	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.

5.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.	Май	Председатель методического совета, члены методического совета, руководители МО	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному у плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год
Работа с руководителями МО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	руководители МО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Зам. директора по УР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	руководители МО	Учёт педагогических кадров
4.	Составление планов работы МО.	сентябрь	руководители МО	Утверждение планов работы МО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2023-2024 уч. год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	руководители МО	Выявление проблемных вопросов
8.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. директора по УР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО

9.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
10.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
11.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО "	Ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Повышение методического и педагогического мастерства
12.	Методический семинар «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	февраль		Повышение методического и педагогического мастерства

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи по работе в ФГИС «Моя школа»	В течение года (по запросам учителей)	Зам. директора по УР	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации и Калужской области.	В течение года	Администрация, руководители МО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. директора по УР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
5.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
6.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
7.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Внедрение программ ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.»	в течение года	Администрация, руководители МО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители МО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	учителя, зам.директора по УР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	учителя	Организованно е прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентност и педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя	Систематическое повышение педагогами профессиональн ого уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	учителя	Систематическое повышение педагогами профессиональ- ного уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май		Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. директора по УР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.

8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	учителя	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Теоретический семинар «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников в соответствии с приказом №196 от 24 марта 2023г»	октябрь	Зам.директора по УР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Самоанализ учителя»	По запросу	Зам.директора по УР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление самоанализа
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.директора по УР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь		Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
5.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся учителя	Успешная аттестация педагогов
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.директора по УР	Список аттестующихся педагогических работников
Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.директора по УР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	учителя Руководители МО	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	учителя	Пополнение портфолио учителей
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	учителя	

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам.директора	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам.директора	

3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август-сентябрь	Руководители МО	затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УР, Руководители МО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам.директора Руководители МО	
7.	Подготовка отчетной Документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	зам. директора по УР,ВР	

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, Руководители МО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	Руководители МО	
3.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УР	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО учителя	Определение участников районных олимпиад

б.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа со слабоуспевающими детьми				
Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях,
2.	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы. 	в течение года	учителя-предметники руководители МО	предупреждение неуспеваемости

Ожидаемые результаты.

Для учителей:

- ✓ непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений
- ✓ реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- ✓ повышение качества обучения;
- ✓ распространение педагогического опыта;
- ✓ участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- ✓ повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- ✓ достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- ✓ раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- ✓ объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- ✓ формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- ✓ здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- ✓ участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- ✓ формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства.

***План
работы школьного методического
объединения учителей начальной школы
на 2023-2024 учебный год***

Руководитель МО: Волкова С.В.

Тема: «Реализация обновлённых ФГОС»

Цель: оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.

Задачи:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсоввнеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронномресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательныхтехнологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

5. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

Тематика заседаний методического объединения учителей начальных классов.

№п/п	Тема заседания	Темы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационное заседание. Подготовка к новому учебному году.	1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год и ознакомление с планом работы школьного методического объединения учителей начальной школы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы ШМО учителей начальной школы на 2023-2024 учебный год. 3. Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО. 4. Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС:	Август	Руководитель ШМО Волкова С.В. Учителя начальных классов: Козырева А.И., Городецкая В.Н., Пупыкина Т.А.

		<p>конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы).</p> <p>5. Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО.</p> <p>6. Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО.</p> <p>7. Рассмотрение рабочих программ внеурочной деятельности для учащихся 1-4 классов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>8. Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей.</p>		
2.	Принцип преемственности начального и основного звеньев обучения	<p>1. Организация входной диагностики во 2-4 классах.</p> <p>2. Анализ входных диагностических работ.</p> <p>3. Адаптация обучающихся 1-х классов.</p> <p>4. Составление плана работы с одаренными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и участие в классных предметных олимпиадах. - Подготовка и участие во Всероссийских олимпиадах по различным предметам на УЧИ.РУ. <p>5. Условия формирования устойчивой учебной мотивации и готовность к переходу на вторую ступень обучения.</p>	Сентябрь-октябрь	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Школьный психолог Сынчикова А.В.</p>
3.	Использование ИКТ технологий в деятельности учителя начальных	<p>1. Использование ИКТ технологий в деятельности учителя начальных классов для повышения эффективности урока и как</p>	Ноябрь-декабрь	<p>Учителя начальных классов</p>

	классов для повышения эффективности урока	<p>средство активизации учебной деятельности младших школьников.</p> <p>2. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПиНа.</p> <p>3. Рассмотрение контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах за первое полугодие.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков учителей начальных классов. Обмен опытом.</p>		
4.	Развитие познавательной деятельности на уроках математики.	<p>1. Итоги и анализ контрольных работ по математике и русскому языку за первое полугодие.</p> <p>2. Организация «Предметной недели» в начальной школе. Обсуждение плана работы.</p>	Январь-февраль	Учителя начальных классов
5.	Технологии учебной деятельности, создающие ситуацию «успеха» для учащегося	<p>1. Анализ проведения «Предметной недели» в начальной школе.</p> <p>2. Подготовка к всероссийским итоговым проверочным работам обучающихся 4 класса в условиях реализации ФГОС НОО.</p> <p>3. Анализ работы учителей начальной школы с одаренными учащимися.</p> <p>4. Рассмотрение итоговых контрольных работ по русскому языку, математике, литературному чтению в 1-3 классах.</p>	Март-апрель	Учителя начальных классов
6.	Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса	<p>1. Всероссийские итоговые проверочные работы обучающихся 4 классов как метод контроля в условиях реализации ФГОС НОО.</p> <p>2. Проведение и анализ итоговых контрольных работ по математике, русскому языку, литературному чтению в 1-3 классах.</p> <p>3. Выступление учителей с анализом работы над темой по самообразованию.</p> <p>4. Анализ работы ШМО за 2023– 2024 учебный год.</p>	Май-июнь	Учителя начальных классов

***План
работы школьного методического
объединения учителей
естественно – математического цикла
на 2023-2024 учебный год***

**Руководитель МО: Ревкова О.А.,
учитель первой квалификационной категории**

Тема: «Использование эффективных технологий обучения в образовательном процессе – ориентиры на обновление содержания образования»

Цели:

1. Изучать и активно использовать инновационные и информационные технологии по предметам, особенно математике, пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
2. Совершенствовать качество преподавания предметов естественно-математического цикла путем внедрения современных образовательных технологий.
3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно обновленным ФГОС, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.»
4. Повышать уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий.
5. Совершенствовать формы организации самостоятельной и проектной деятельности учащихся на уроках математики, химии, географии и физики, информатики
6. Использовать различные виды повторения как средство закрепления и углубления знаний.

Реализация данной цели осуществляется через решение следующих **задач:**

- Продолжение изучения педагогических технологий и приемов в условиях ФГОС ООО нового поколения и возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов ЕМЦ.
- Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках ЕМЦ.
- Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
- Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
- Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
- Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла и общественных дисциплин.
- Повышать результативность работы по самообразованию учителей.
- Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по предметам естественно-математического цикла через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей.

Основные функции ШМО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации.

Основные формы работы ШМО:

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем ШМО по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам ШМО ЕМЦ;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- работа над темами самообразования;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- взаимопосещения уроков педагогами цикла.

Направления работы ШМО в 2023 -2024 учебный год:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность. <ul style="list-style-type: none">• Повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы ШМО.• Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя			
1.	Анализ работы ШМО за 2022/2023 учебный год, план работы ШМО на 2023-2024 учебный год.	Август-сентябрь	руководитель ШМО, члены ШМО
2.	Обсуждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам естественно – математического цикла	Август-сентябрь	руководитель ШМО, члены ШМО
3.	Проведение заседаний МО.	5 раз в год	руководитель ШМО, члены ШМО
4.	Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях районного методического объединения, научно-практических конференциях, конкурсах	По плану школы в течение года	члены ШМО

	профессионального мастерства.		
5.	Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов.	в течение года	руководитель ШМО, члены ШМО
6.	Всероссийская олимпиада школьников по предметам естественного цикла: 1. этап - школьный 2. этап - муниципальный 3. этап – региональный, дистанционные олимпиады.	по графику проведения олимпиад, в течение года	руководитель ШМО, члены ШМО
7.	Анализ результатов олимпиады школьников.	декабрь	руководитель ШМО, члены ШМО
8.	Взаимопосещение уроков учителями естественно - математического цикла.	в течение года	руководитель ШМО, члены ШМО
<p>Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование банка данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая. • Организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ. 			
1.	Изучение нормативных документов МО РФ 1.Федеральный з-н от 24.09.22г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный з-н «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального з-на «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» 2. Приказ Министерства просвещения от 18.05.2023г. № 370 « Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»(зарегистрирован 12.07.2023г. №74223)	в течение года	Члены ШМО
2.	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам, составленных с применением ФОП или отдельных ее компонентов, но их содержание и планируемые результаты не должны быть ниже чем в ФОП.	август	Члены ШМО
3.	Изучение и систематизация программного и методического обеспечения.	в течение года	Члены ШМО
4.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	в течение года	Члены ШМО
5.	Выбор и работа над темами по самообразованию.	сентябрь, в течение года	Члены ШМО
6.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 5 - 11 классов.	в течение года	Члены ШМО

7.	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ- 2023.	август	руководитель ШМО
Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно - математического цикла.			
<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению минимума образования. • Повышение эффективности контроля уровня обеспеченности. 			
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в полугодие	руководитель ШМО
2.	Анализ качества обученности учащихся по предметам естественно – математического цикла.	по окончании учебного года	руководитель ШМО
3.	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам.	в течение года	Члены ШМО
Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам естественнонаучного цикла.			
<ul style="list-style-type: none"> • Создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутого учащихся, развития их творческих способностей. 			
1.	Организация и проведение индивидуальных и индивидуально-групповых занятий.	в течение года	Члены ШМО
2.	Проведение первого, второго этапа всероссийской олимпиады школьников.	по графику проведения олимпиад, в течение года	Члены ШМО
3.	Работа с одаренными детьми.	в соответствии с расписанием	Члены ШМО

План заседаний
ШМО учителей естественно-математического цикла
на 2023-2024 учебный год

	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	Заседание МО №1 Тема «Планирование и организация методической работы на 2023 - 2024 учебный год» 1.Итоги работы методического объединения за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 3.Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала. 4. Изучение требований ФГОС в контексте формирования и оценки функциональной грамотности учащихся.	Август	Руководитель ШМО, Учителя предметники
2	<u>Межсекционная работа:</u> 1. Корректировка и утверждение тем	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО, Учителя предметники

	<p>самообразования учителей.</p> <p>2. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>3. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников «Сириус».</p> <p>4. Знакомство с методическими рекомендациями для проведения олимпиады по предметам цикла.</p> <p>5. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)</p> <p>6. Участие в школьных олимпиадах по предметам.</p> <p>7. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p>		
3	<p>Заседание МО №2</p> <p>Тема «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника, как один из способов повышения качества обучения».</p> <p>1. Изучение критериев оценивания функциональной грамотности школьников.</p> <p>2. Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной грамотности школьников.</p> <p>3. Круглый стол по теме «Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся».</p> <p>4. Анализ результатов всероссийской олимпиады школьников по предметам ЕМЦ.</p>	Ноябрь-декабрь	Руководитель ШМО Завуч Учителя – предметники
4	<p>Заседание МО №3</p> <p>Тема: «Различные формы дополнительной работы с учащимися».</p> <p>1. Анализ работы за 2 четверть (успеваемость, выполнение программ).</p> <p>2. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики. Интеллект-карты..</p> <p>3. Подготовка и проведение предметных недель.</p> <p>4. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2023-2024 уч. года и о материалах ВПР (весна - 2024)</p>	Январь	Руководитель ШМО Учителя – предметники
5	<p><u>Межсекционная работа:</u></p> <p>Анализ уровня усвоения учебного материала учащимися 5-11 классов (административные контрольные работы по отдельному графику)</p> <p>Обсуждение результатов диагностических и тренировочных работ в динамике за октябрь –март и выработка мер для ликвидации пробелов в знаниях учащихся.</p>	Ноябрь - май	Руководитель ШМО

6	<p>Заседание МО № 4 Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации» 1. Результаты успеваемости учащихся по предметам естественно-математического цикла за 3 четверть. 2. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ» 3. Доклад «Организация самостоятельной работы на уроках, как одна из составляющих при освоении образовательной программы учащимися» 3 Отчёт по теме самообразования.</p>	Март	Учителя-предметники Руководитель ШМО
7	<p><u>Межсекционная работа:</u> 1. Проведение открытых уроков 2. Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ГИА 9, 11 класс 3. Участие в организации и проведении школьных научно-практических конференций.</p>	Апрель - май	Учителя-предметники Руководитель ШМО
8	<p>Заседание МО № 5 Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса» 1. Подведение итогов работы ШМО в 2023-2024 учебном году. Анализ работы ШМО. 2. Отчет учителей о работе личного профессионального роста. 3. Методический марафон. Творческие отчеты о работе ШМО школы над единой методической темой в 2023-2024 учебном году. 4. Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Руководитель ШМО, учителя-предметники

***План
работы школьного методического
объединения учителей гуманитарного цикла
на 2023-2024 учебный год***

**Руководитель МО: Дронова Т. И.,
учитель первой квалификационной категории**

Методическая тема, над которой работает ШМО учителей гуманитарного цикла в 2023 – 2024 учебном году: **«Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла»**

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Направления деятельности МО

- Изучение нормативных документов и рекомендаций
- Использование новых образовательных технологий и методик обучения с целью повышения качества образования
- Выявление профессиональных затруднений педагогических работников
- Организация работы по обобщению и распространению опыта
- Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов

План-график работы МО учителей русского языка и литературы

№ п/п	Содержание работы	Форма	Дата
1	МО №1. Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».	Семинар	Август
2	МО №2. Тема: «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».	Семинар-практикум	Ноябрь
4	МО №3. Тема: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	Семинар-практикум	Январь
	МО №4. Тема: «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».	Круглый стол	Март
5	Работа ШПМ: ПГ «Экзамены без проблем».	ШПМ	Согласно плану ИМЦ
6	Работа ШПМ по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	ШПП	Согласно плану ИМЦ
7	Участие педагогов-филологов в конкурсах профессионального мастерства.	Конкурсы	Согласно плану ИМЦ
8	Участие школьников в предметных олимпиадах, творческих конкурсах.	Олимпиады, творческие конкурсы	Согласно плану ИМЦ и ДДТ

9	Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой переподготовки, повышение/подтверждение квалификационной категории).	Курсы повышения квалификации, аттестация	Согласно плану ИМЦ
10	Участие в пополнении материалов сайта МО учителей гуманитарного цикла с целью методической поддержки педагогов.	Интернет	В течение учебного года
11	Участие учителей в вебинарах, сетевых сообществах.		В течение учебного года
12	Создание педагогами собственного сайта.		В течение учебного года
13	Разработка материалов по ФГОС для информационного пространства.		В течение учебного года

Содержание заседаний МО

МО №1. «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».

1. Утверждение плана работы МО на 2023/2024 учебный год.
2. Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС.
3. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023/2024 учебном году.
4. Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО и СОО.

МО №2. «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».

1. Цифровые технологии в обучении.
2. Онлайн-платформа «Моя школа» и её возможности.
3. Модели инновационных уроков.
4. Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом.
5. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка».

МО №3. «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».

1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности.
2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»
3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы.
4. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности».

МО №4. «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».

1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО.
2. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по русскому языку».
3. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.
4. Подведение итогов и планирование работы МО на 2024/2025 учебный год.

***План
работы школьного методического
объединения учителей общеразвивающего цикла
на 2023-2024 учебный год***

Руководитель МО: Захаренкова Ю.К.

В 2023-2024 учебном году перед учителями музыки, изобразительного искусства, физической культуры, технологии, ОБЖ поставлены следующие цели и задачи:

Методическая тема методического объединения: «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель работы: Методическое обеспечение модернизации образовательного процесса в школе в связи с инновационными направлениями в образовании, переходом на обновленные ФГОС НОО и ООО.

Задачи:

- Освоение и внедрение в практику педагогами новейших образовательных технологий с целью повышения качества образования в соответствии с требованиями модернизации образования
- Обобщение инновационного опыта и создание информационного методического банка школы, наполнение его методическими и дидактическими материалами, цифровыми образовательными ресурсами.
- Освоение педагогами школы эффективных способов анализа, экспертизы как педагогической деятельности, так и деятельности учащихся.
- Организация процесса научно-исследовательской деятельности и создание условий раскрытия, реализации, развития потенциала ребёнка.
- Совершенствование системы внутришкольного мониторинга качества образования.

Содержание работы ШМО:

- Открытые уроки
- Участие в олимпиадах и конкурсах
- Внеурочная работа
- Анализ и обобщение педагогического опыта
- Повышение квалификации
- Внешкольная профессиональная деятельность
- Разработка программ
- Круглые столы и семинары
- Мониторинги

План работы на 2023-2024 учебный год

Сроки	Содержание работы ШМО	Выходные документы	Форма работы/ Ответственные
Август	Организация работы ШМО Определение тем самообразования	Банк данных	Анкетирование, самоподготовка/ учителя МО
Август	Проведение консультаций по вопросу составления рабочих программ, Изучение нормативных документов		Самоподготовка учителя МО
Август- сентябрь	Заседание ШМО «Планирование и организация методической работы учителей предметников творческо-развивающего цикла на 2023-2024 учебный	План работы ШМО, Протокол заседания	Заседание ШМО/ учителя МО.

Сроки	Содержание работы ШМО	Выходные документы	Форма работы/ Ответственные
	год» Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год Утверждение рабочих программ учителей		
Сентябрь	Мониторинг обучающихся, Входной контроль	Протоколы входного контроля (<i>хранятся у педагогов</i>)	Мониторинг/ учителя предметники
Октябрь	Мозговой штурм «Современные педагогические технологии как средство повышения качества образования»	Протокол заседания	Заседание ШМО / Захаренкова Ю.К.
Ноябрь	Методические дни в школе: взаимопосещение уроков с целью обмена опытом	График проведения открытых уроков. Конспекты уроков, самоанализы (<i>хранятся у педагогов</i>)	Методическая декада/ Захаренкова Ю.К., учителя предметники
Декабрь	Подведение итогов методической недели	Протокол заседания	Заседание ШМО / Захаренкова Ю.К..
Январь – февраль	Подготовка и проведение Дня науки	Методические паспорта проектов (<i>хранятся у педагогов</i>)	Самоподготовка/ учителя предметники
Март - апрель	Круглый стол «Метапредметные и личностные образовательные результаты школьников»	Протокол заседания	Заседание ШМО / Захаренкова Ю.К.
Апрель-май	Промежуточная аттестация	Протоколы аттестации (<i>хранятся у заместителя директора по УР</i>)	Мониторинг/ учителя предметники
Май	Заседание ШМО «Подведение итогов работы ШМО за год» Анализ работы педагогов. Отчеты по темам самообразования Планирование работы на 2024-2025 учебный год.	Протокол заседания Аналитическая справка	Заседание ШМО/ Захаренкова Ю.К., учителя предметники

Сроки	Содержание работы ШМО	Выходные документы	Форма работы/ Ответственные
Сентябрь-май	Участие членов ШМО в школьных, районных и областных методических мероприятиях, конкурсах Взаимопосещение учителями уроков своих коллег		Члены ШМО

