

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2023г.

Утверждаю
Директор МКОУ
«Больше – Желтоуховская СОШ»
Драченникова Е.И./
Приказ №220/17 от 31.08.2023г.



Программа
привлечения и сопровождения молодых специалистов
МКОУ «Больше – Желтоуховская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Привлечение молодых специалистов в МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ» - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе обучающихся.

1.2. Работа с молодыми специалистами в МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ» предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области воспитания и обучения.

1.3. Основными принципами движения работы с молодыми специалистами являются: открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на педагогов и специалистов учреждения.

1.5. Участие в работе с молодыми специалистами не должно наносить ущерб основной деятельности.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи по работе с молодыми специалистами

2.1. Цель работы с молодыми специалистами в МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ» – оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении; формирование в МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ» кадрового ядра.

2.2. Задачи работы с молодыми специалистами в МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ»:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ»;
- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ»;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам:
 - проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
 - в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
 - в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
 - в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения;
 - в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

3. Организационные основы работы с молодыми специалистами

3.1. Работа с молодыми специалистами в МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ» организуется на основании приказа директора.

3.2. Руководство деятельностью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее по тексту заместитель директора) и руководитель МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ».

3.3. Руководитель МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ» выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов, учителей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт образовательной, воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более трёх подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях экспертной группы, согласовываются с директором МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ» и утверждаются на педагогическом совете МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ».

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации Педагогического Совета, приказом заведующего МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ» с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.7. Работа с молодыми специалистами устанавливается для следующих категорий сотрудников МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ»:

- учителей и других педагогических работников, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ»;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе обучающихся (по определенной тематике).

3.9. Замена наставника производится приказом директора МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ» в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставник;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым специалистом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.11. Для мотивации к работе наставнику устанавливается надбавка к заработной плате из стимулирующего фонда в соответствии с Положением.

За успешную работу наставник отмечается директором МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ» по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

4. Содержание программы по работе с молодыми специалистами

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста к проведению образовательной деятельности, коллективу МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ», обучающимся и их родителям;
- его увлечения, склонности.

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом образовательной деятельности, мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ», привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4.10. Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

5. Права наставника

5.1. Подключать с согласия директора МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ» (заместителя директора), других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ» и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и заместителем директора.

7. Права молодого специалиста

7.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью.

7.6. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ».

8.2. Заместитель директора МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ» обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагога МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ», объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ»;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет заместитель директора, директор МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ».

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность программы по работе с молодыми специалистами, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ» об организации работы с молодыми специалистами;
- годовой планы работы МКОУ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СОШ»;
- протоколы заседаний Педагогического Совета, группы наставников;
- методические рекомендации по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

По окончании процедуры разработки Положения, издаются приказы:

- об утверждении Положения по программе с молодыми специалистами,
- о закреплении наставника.

Приказ издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность, приказ пишется в свободной форме :

" В соответствии с Положением программы по работе с молодыми специалистами Ивановну (должность) наставником Петровой Марии Александровны (должность) с... по... "

План работы с молодыми специалистами на 2023 – 2024 учебный год.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи: - оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;

- изучение нормативно-правовой документации; - помощь в ведении документации педагога (рабочие программы, календарно-тематический план, план по самообразованию, диагностика).
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями

№п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Изучение молодым специалистом совместно с наставником - Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, - Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, локальных актов.	консультации и ответы на интересующие вопросы.	сентябрь
2.	Выявление трудностей в работе молодого специалиста.	анкетирование молодого специалиста	сентябрь
3.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: составление календарнотематического плана, плана по самообразованию и др.	консультация, оказание помощи	сентябрь
4.	Обсуждение работы по самообразованию	анализ выполнения плана	октябрь
5.	Изучение методики эффективного использования дидактического материала в работе.	посещение молодым специалистом занятий наставника	ноябрь
6.	Занятие наставника	Посещение и анализ занятия наставника молодым специалистом	ноябрь
7.	Изучение методики проведения мероприятий для детей и родителей.	оказание помощи при проведении мероприятий.	март
8.	Обсуждение проблем мониторинга, изучение методик проведения итоговой диагностики обучающихся.	консультация, помощь при проведении самостоятельной работы.	май
9.	Подведение итогов работы молодого специалиста. Самоанализ	Анкетирование, помощь при написании самоанализа по итогам работы.	май

