

ПРИНЯТО решением Педагогического совета от 30.10.2023г. протокол № 2	Согласовано с Ученическим советом обучающихся школы протокол № 3 от 16.10.2023 г.	Согласовано с советом родителей (законных представителей) школы протокол № 1 31.08.2023 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МКОУ «Больше - Желтоуховская СОШ» _____ Е.И.Драченникова / Приказ № 256/2 от 30.10.2023 г
--	--	--	--

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” (с изменениями и дополнениями от: 11 февраля, 7 октября, 5 декабря 2022 г., 3 августа 2023 г.);

Приказами Минпросвещения России от 16 ноября 2022 г.: приказ №992 «Об утверждении Федеральной образовательной программы начального общего образования (ФОП НОО), приказ №993 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования (ФОП ООО), приказ от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования (ФОП СОО);

Уставом МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ».

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.4. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается руководителем школы.

1.5. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение обязательно для участников образовательной деятельности.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное или качественное выражение оценки учебных достижений учащимся в цифрах, буквах или иным образом.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль — вид текущего контроля, который подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы.

Стартовый (входной) контроль — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения учащимися учебного материала.

Тематический контроль - комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

Промежуточный контроль - процедура, проводимая с целью оценки степени усвоения обучающимися содержания учебной дисциплины, учебного материала, сформированности компетентностей обучающихся по предметам базисного учебного плана в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом за длительный период времени: по итогам четверти, за полугодие.

Промежуточная аттестация — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный период и является видом текущего контроля.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

2.2.1. установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов;

2.2.2. контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Единые требования к отметке

3.1. Задачи школьной отметки:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2. Принципы выставления школьной отметки:

3.2.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

3.3. Критерии выставления отметок.

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;

- однотипные ошибки;

- негрубые ошибки;

- недочеты.

3.4. В школе принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно; «зачёт» или «незачёт»

4. Стартовый (входной) контроль.

4.1. Стартовый (входной) контроль знаний является частью внутришкольного контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и класса в целом к

дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

4.2. Стартовый (входной) контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний обучающихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

4.3. Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, стартовый (входной) контроль, в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого учителя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и класса в целом сравниваются с его собственными предшествующими показателями. Таким образом, стартовый (входной) контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада учителя в процесс обучения.

4.4. Стартовый (входной) контроль проводится во всех классах, начиная со 2 класса с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки обучающихся, как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам.

4.5. Стартовый (входной) контроль проводится в период с 10 сентября по 25 сентября или считать первую контрольную, проверочную работу по предмету стартовой (входной) контрольной работой после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала.

4.6. Для проведения входного (стартового) контроля могут использоваться тексты итоговой промежуточной аттестации за прошлый учебный год. Учителям рекомендуется предпочтительно составлять тексты работ, содержащих задания базового уровня, т. к. основная цель стартового контроля – определение готовности учащихся к дальнейшему обучению.

Количество заданий определяется временем на выполнение работы и степенью сложности задания.

4.7. Для каждого ученика и класса в целом подсчитывается процент выполнения заданий (процентное отношение выполненных заданий к количеству заданий). Считается, что ученик справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Оценки за работу могут быть выставлены в электронный журнал по пятибалльной шкале: оценка "5" – если выполнено 90–100% заданий, оценка "4" – выполнено 70–89% заданий, оценка "3" – выполнено 50–69% заданий.

4.8. По результатам стартового (входного) контроля из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими учащимися в процессе внеурочной деятельности.

5. Текущий контроль

5.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых предметных результатов обучающимися. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

5.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем, преподающим данный предмет, и отражается в поурочных планах, календарно-тематических планах, рабочих программах.

5.3. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале.

5.4. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

5.5. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

5.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.

5.7. По учебным курсам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» текущий контроль проводится в режиме отметочного обучения, но исключает неудовлетворительную оценку. Оценивание проводится в ходе систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

5.8. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

5.9. Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества обучающихся, наличие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса, либо противоречащих законодательству РФ, настоящему Положению или иной нормативной документации.

5.10. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

5.11. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или учащегося в течение 3 дней с момента объявления отметки.

5.12. Учитель обязан своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

5.13. Учитель обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав и выставить отметку в электронный журнал.

5.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале.

5.15. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы по предметам обязательной части учебного плана и предметам из части, формируемой участниками образовательных отношений, на изучение которых отводится не менее 66 часов, подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

5.16. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

5.17. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются электронный журнал 2 отметки.

5.18. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

5.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

5.20. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.21. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих).

5.22. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в очно-заочной, заочной и семейной форме образования, а также экстерната.

5.22. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от физических занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

5.24. Учителя-предметники, работающие с учащимися по адаптированным программам, по индивидуальным учебным планам, систематически проводят аттестацию обучающихся и выставляют текущие и итоговые отметки в электронном журнале.

5.25. Для каждого учебного предмета в электронном журнале представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета.

6. Тематический контроль

6.1. Тематический контроль - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

6.2. Целью тематического контроля является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

6.3. Итогом тематического контроля является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы тематического каркаса.

6.4. Средневзвешенная отметка по теме тематического каркаса и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

6.5. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

6.6. Тематический контроль обеспечивает:

6.6.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

6.6.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

6.7. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме - не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

7. Промежуточный контроль

7.1. Под промежуточным контролем понимается тип испытаний, которые позволяют оценить уровень усвоения содержания курса, а также установление фактического уровня, динамики достижения обучающимися освоения основной образовательной программы соответствующего за определенный период обучения (четверть или полугодие).

7.2. Промежуточный контроль осуществляется для учащихся 2-х – 11-х классов в виде контрольных работ.

7.3. Полугодовые контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором школы, является открытым для всех педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

7.4. Форма проведения (задания и тексты) полугодовых контрольных работ разрабатываются учителями – предметниками и утверждаются руководителями ШМО.

8. Права и обязанности учащихся при получении отметки

8.1. Учащийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

8.2. В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

8.3. Учащемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на текущий или периодический контроль, отметка в электронный журнал выставляется после сдачи пропущенных тем в соответствии с п.5.5. настоящего Положения.

9. Промежуточная аттестация

9.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся ОО, осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом ОО.

9.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется ОО. В МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ» промежуточная аттестация проводится в конце каждой учебной четверти/триместра для обучающихся 2-9 классов и в конце каждого учебного полугодия для обучающихся 10-11 классов.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ/комплексной диагностической работы и является безоценочной. 9.3. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее двух текущих отметок. Полугодовые отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

9.4. Учащемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагог).

9.5. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии двух текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по уважительной причине. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал в течение следующей учебной четверти с момента возобновления им учебных занятий и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

9.6. Учителя-предметники выставляют четвертные (полугодовые) отметки не позднее даты, указанной в календарном учебном графике об окончании четверти (полугодия).

9.7. Учащиеся очно-заочной, заочной и семейной форм обучения, а также экстерната аттестуются не реже 1 раза в год при условии освоения учебного предмета, курса, дисциплины, модуля за класс обучения.

9.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, лечебных учреждениях, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

9.9. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в электронный журнал как среднеарифметический балл, округление результата проводится в пользу обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов – доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

9.10. Промежуточная аттестация может осуществляться по пятибалльной и (или) зачётной системе.

9.11. Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

9.11.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

9.11.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

9.11.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.11.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.11.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.

9.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, или на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.13. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

9.14. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

10. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернами.

10.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную в МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ» бесплатно.

10.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ».

10.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

10.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ», (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

10.5. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

10.7. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

10.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

10.9. В качестве результатов промежуточной аттестации экстернам могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (п. 7 ч.1 ст. 34 ФЗ) или пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

10.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ», выдается справка.

10.11. По заявлению экстерна МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

11. Порядок выставления годовых/итоговых отметок.

11.1. При выставлении годовой (итоговой) отметки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы) или полугодия (10-11 классы) и отметку, полученную обучающимся, по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

11.2. Итоговые отметки выпускных классов (9 и 11 классов).

11.2.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося (ОГЭ/ГВЭ), определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

11.2.2. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

11.3. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

11.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой и/или итоговой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

11.5. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана 2-11 классов выставляются в личное дело обучающегося и для обучающихся 2-8 и 10 классов являются, в соответствии с решением педагогического совета школы, основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

11.6. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

12. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

12.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

12.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету до 1 ноября, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

12.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

13. Права и обязанности участников текущего, периодического, стартового (входного) контроля и процесса промежуточной аттестации.

13.1. Участниками текущего, периодического, стартового (входного) контроля и процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

13.2. Учитель, осуществляющий текущий, периодический, стартовый (входной) контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников соответствующим требованиям;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

13.3. Учитель в ходе текущего, периодического, стартового (входного) контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

13.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего, периодического контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

13.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

13.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

13.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего, периодического контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

13.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего, периодического контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

13.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего, периодического контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

13.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

13.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

13.12. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно сообщено о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

13.13. Аттестационный материал (тесты, тексты, задания, темы, билеты и т.п.) хранятся в течение одного года. Протоколы проведения промежуточной аттестации – в течение двух лет. По истечении указанных сроков перечисленные материалы уничтожаются ответственным лицом.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

15.2. Положение принимается на неопределенный срок.

15.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.