

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
от 29.12.2020 г.
протокол № 4

Согласовано с
Ученическим советом
обучающихся
школы
протокол № 5
от 20.12.2020 г

Согласовано с советом
родителей
(законных
представителей)
школы
протокол № 3
26.12.2020г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Больше -
Желтоуховская СОШ»
Е.И. Драчевникова /
Приказ № 230
от 30.12.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета (название образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст.34);
- Совместным приказом Минобрнауки и Минпросвещения от 30.07.2020г. №845/369 «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ».

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, оформляемые в МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ» из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Общий порядок зачета результатов обучения, пройденного в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе..

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ»;

- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ»;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ»;
 - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
 - эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации, а также посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы) в МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ», и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
- 2.3. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов дополнительными программами осуществляется в полном объеме по заявлению законных представителей обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.
- 2.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ».
- 2.5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
- 2.6. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:
- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
 - наименование дисциплины (предметов);
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
 - объем дисциплин (предметов) в учебном плане;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка (отметки) обучающегося по результатам текущего, итогового или промежуточного контроля;
 - дата;
 - подпись.
- 2.7. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:
- класс (классы), год (годы) изучения;
 - наименование дисциплины (предметов);
 - текущая успеваемость по дисциплине (предмету);
 - отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля в соответствии с учебным планом сторонней организации.
- 2.8. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ» принимает одно из следующих решений:
- а) засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
 - б) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как:
 - предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку;
 - установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к

планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ» вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ».

2.13. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ».

2.14. В МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ» не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения в образовательной организации иностранного государства

3.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.4. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в образовательную организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.5. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закон № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в течение трех рабочих дней. В результате данной проверки следует удостовериться в:

- принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если не на иностранном языке);

- отсутствию в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);

- подлинности документов об образовании аппаратными и неаппаратными методами;

- аккредитации/признания национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей представленный документ;

- уровне образования полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Законом № 273-ФЗ;

- правах, которые представляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;

- наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

- легализации документов об образовании (если она необходима).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.