

Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ «Больше-
Желтоуховская СОШ»
Протокол № 4
29. 12. 2020г.

утверждаю.
Директор МКОУ «Больше-
Желтоуховская СОШ»



Е.И. Драченникова
Приказ № 250 от 30.12.2020 г.

Положение о документах, подтверждающих обучение в МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ», если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ», если форма документа не установлена законом (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ»

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение, выдаваемых в МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ», а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.3. Обучающиеся (учащиеся) – это лица, осваивающие образовательные программы начального, основного и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО, а также АОО).

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2 и 3)

2.1.3. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления по месту требования содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 4)

2.1.4. Уведомление-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу, в какой класс будет зачислен учащийся, номер и дата издания приказа о зачислении в ОО. (Приложение 5).

2.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает, номер и дата издания приказа (Приложение 6).

2.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 7)

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки подписываются руководителем образовательной организации или лицом, уполномоченным руководителем на основании распорядительного акта. Заполненные бланки Справок заверяются печатью образовательной организации.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3 – 2.1.6. настоящего положения – секретарь учебной части.

3.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Положение принимается на неопределенный срок.

3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение № 1
Утверждена
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от «30» января 2009 г. № 16

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Больше - Желтоуховская
средняя общеобразовательная школа» Кировского района Калужской
области

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в классе и получил(а) по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 6 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МКОУ «Больше-
Желтоуховская СОШ» _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи
«___» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

249431, Калужская область, Кировский район, д. Малая Песочня, ул. Мира, д.21
тел/факс: 8(48456)74446; e-mail: b-geltschool@yandex.ru, www: <http://40306s009.edusite.ru>

„_____” _____ 202__ г.

Исх.№ _____

**СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации**

Справка дана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Больше-Желтоуховская средняя общеобразовательная школа» Кировского района Калужской области
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по результатам государственной итоговой аттестации в формате основного государственного экзамена по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ» _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи
« _____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕ ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

249431, Калужская область, Кировский район, д. Малая Песочня, ул. Мира, д.21
тел/факс: 8(48456)74446; e-mail: b-geltschool@yandex.ru, www: <http://40306s009.edusite.ru>

«_____» _____ 202__ г.

Исх.№ _____

**СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации**

Справка дана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Больше-Желтоуховская средняя общеобразовательная школа» Кировского района Калужской области

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по результатам государственной итоговой аттестации в формате единого государственного экзамена по учебным предметам количество баллов:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации	
			Количество баллов	Минимальный балл
1.	Математика (базовый уровень)/ (профильный уровень)	3 (удовл.)	3	3
2.	Русский язык	3 (удовл.)	23	27
3.	Обществознание*	3 (удовл.)	65	24
4.	И т.д.			

* Результаты ЕГЭ по предмету на получение аттестата не влияют.

Директор МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ» _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи
«_____» 20__ г.

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
« БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Кировского района
Калужской области**

249431 Калужская область, Кировский район

д.М.Песочня ул. Мира 21

Тел: 8(48456) 74446

e-mail: b-geltschool@yandex.ru

« ___ » _____ 20__ г № _____

Справка

Дана _____,

____.____.____ года рождения в том, что он (а)действительно обучается
во _____ классе МКОУ «Больше - Желтоуховская средняя
общеобразовательная школа» Кировского района Калужской области.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы

(подпись)

(ФИО)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
« БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

**Кировского района
Калужской области**
249431 Калужская область,
Кировский район, д.М.Песочня, ул.
Мира 21 Тел: 8(48456) 7-44-46
e-mail: b-geltschool@yandex.ru

№ _____
от _____._____.20____

В _____
(наименование ОУ, из которого перевелся обучающийся)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении обучающегося**

В соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,

утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г №177, администрация МКОУ «Больше –Желтоуховская СОШ» Кировского района Калужской области уведомляет Вас о том, что _____ зачислен (а)

Ф.И.О., дата рождения учащегося

в _____класс МКОУ «Больше – Желтоуховская СОШ».

Приказ о зачислении № _____ от _____._____.20____г

Директор МКОУ «Больше-
Желтоуховская СОШ» _____

(подпись)

_____ (ФИО)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
« БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

**Кировского района
Калужской области**
249431 Калужская область,
Кировский район, д.М.Песочня, ул. Мира 21
Тел: 8(48456) 7-44-46
e-mail: b-geltschool@yandex.ru

№ _____
от _____, 20____

СПРАВКА

Дана _____, _____ года рождения в том, что он(а) действительно обучался (ась) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Больше-Желтоуховская СОШ» Кировского района Калужской области с _____ г. (приказ о зачислении от _____ № _____) по _____, закончил (а) _____ классов (приказ от _____ № _____). Получил аттестат о среднем (полном) общем образовании АС № 123456 от _____.

Основание:

- алфавитная книга учащихся МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ» Кировского района Калужской области;
- книга учета и записи выданных аттестатов «О среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей» МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ» Кировского района Калужской области;
- приказы по основной деятельности МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ» Кировского района Калужской области

Справка дана по месту требования.

Директор МКОУ «Больше-
Желтоуховская СОШ» _____

(подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
« БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

**Кировского района
Калужской области**
249431 Калужская область,
Кировский район, д.М.Песочня, ул.
Мира 21 Тел: 8(48456) 7-44-46
e-mail: b-geltschool@yandex.ru

№ _____
от _____ . _____ .20____

СПРАВКА

Выдана гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения в том, что он в _____ г. поступил
согласно приказу о зачислении № _____ от « ____ » _____ г.
в образовательное учреждение среднего (полного) общего образования – **Муниципальное
казенное общеобразовательное учреждение «Больше-Желтоуховская средняя
общеобразовательная школа» Кировского района Калужской области**

полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию №9 от 03.02.2015г.,
указываются номер и дата выдачи

свидетельство действительно по 03 февраля 2027 года
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

Министерство образования и науки Калужской области
наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – _____ г.

Справка дана для предъявления

**в военный комиссариат города Киров, Кировского, Барятинского, Куйбышевского и
Спас-Деменского районов Калужской области**

наименование военного комиссариата

Директор МКОУ «Больше-
Желтоуховская СОШ» _____

(подпись)

_____ (ФИО)

М.П.