

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Больше-Желтоуховская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«Больше-Желтоуховская СОШ»
Е.И. Драченникова
Приказ № 203 от 30.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Больше-Желтоуховская школа»
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Содержание
1	Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.
2	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования:
	2.1. План работы школы по всеобучу;
	2.2. План работы школы по реализации ФГОС и ФОП;
	2.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости.
3	Организационно - педагогические мероприятия:
	3.1. План проведения педагогических советов;
	3.2. План проведения совещаний при директоре.
4	Методическая работа школы:
	4.1. План методической работы на учебный год;
5	Организация работы с кадрами:
	5.1. План работы с педагогическими кадрами.
6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса:
	6.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;
	6.2. План по информатизации.
7	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы:
	7.1. План воспитательной работы;
	7.2. Планы работы служб сопровождения учебно-воспитательного процесса (школьного информационно-библиотечного центра, педагога-психолога).
	7.2.1. План работы школьного информационно-библиотечного центра
	7.2.2. Целевое перспективное планирование педагога-психолога
8	Внутришкольный контроль.
9	Укрепление материально - технической базы школы, хозяйственная деятельность.
10	Ожидаемые результаты в конце учебного года.

ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Цель работы школы: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, укреплению здоровья.

Задачи:

- совершенствовать работу педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования;
- совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции;
- совершенствовать работу по предпрофильной и профильной ориентации учащихся для максимального раскрытия способностей и возможностей самореализации, правильного выбора дальнейшего профиля обучения и профессии;
- совершенствовать систему работы по организации духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания;
- продолжить работу по формированию культуры здорового образа жизни и созданию целостной системы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе;
- привести материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствие с современными требованиями.

1.2. Приоритетные направления работы школы

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение учащихся навыкам самоконтроля, самообразования.
3. Развитие творческих способностей обучающихся.
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности учащихся с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План работы по всеобучу за 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Август - Сентябрь	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Август - Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Комплектование объединений дополнительного образования на базе школы	До 15 сентября	Зам. директора
4.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
5.	Составление базы данных учащихся из многодетных и малообеспеченных семей	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Анализ состояния здоровья детей.	Август-сентябрь	Медсестра, классные руководители
8.	Организация работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР

9.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства по школе	Сентябрь	Завхоз, зам. директора по ВР, классные руководители
10.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Заместитель директора УВР
11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года	Администрация, зам. директора по АХР, заведующий хозяйством,
12.	Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планирований учителей	Август	Директор
13.	Составление расписания уроков и объединений дополнительного образования	Август - Сентябрь	Заместители директора
14.	Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому	В течение года	Зам. директора по УВР
15.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	В течение года	Зам. директора
16.	Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения на дому	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
17.	Диспансеризация учащихся	По графику детской поликлиники	Медсестра
18.	Месячники в рамках всеобуча: учет детей в возрасте 0 - 18 лет, проживающих в микрорайоне школы. Охват всех детей	Сентябрь, март	Заместитель директора
19.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования,	В течение года	Заместители директора
20.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
21.	Контроль посещаемости школы учащимися	В течение года по плану ВШК	Классные руководители
22.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование)	В течение года	Заместитель директора
23.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора
24.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за	Конец каждой четверти	Классные руководители
25.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов	декабрь	Заместитель директора педагог- психолог
26.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Зам. директора, учителя -предметники
27.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы
28.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Апрель-август	Заместитель Директора, учитель
29.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора, педагог- библиотекарь

30.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение	Апрель	Медсестра
31.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
32.	Профориентация (доведение поступающей информации до сведения учащихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог- психолог
33.	Совместная работа с организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по ВР
34.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

2.2. План работы школы по реализации ФГОС и ФОП

Цель: обеспечение методических условий для эффективного введения и реализации ФГОС и ФОП.

Задачи:

1. Создать условия для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС и ФОП.
2. Включить учителей в инновационную деятельность.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Создать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности.
5. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Участие в семинарах - совещаниях городского уровня по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В соответствии с планом - графиком комитета	Зам. директора, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара- совещания
1.2.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика учащихся; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения	Сентябрь Октябрь Январь Май	Зам. директора	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС и ФОП в 2023/2024 учебном году
1.3.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			

2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативноправовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора	Информация для совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение изменений в ООП	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции,
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками учащихся 1-9 классов	До 3 сентября	Педагог-библиотекарь	Информация, закупка недостающих экземпляров
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация	База учебной и учебнометодической литературы школы
3.3.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС и ФОП	Март	Зам. директора, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявок на курсовую подготовку	В течение года	Зам. директора	Заявки, направления на курсы
4.4.	Проведение комплектования педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Май	Директор	Комплектование педагогическими кадрами
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС и ФОП обмену опытом	По плану МО	Председатели МО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС и ФОП	В течение года	Ответственный за сайт	Обновленная информация на сайте
5.3.	Проведение родительских собраний	В течение года	Классный руководитель	Протоколы родительских
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений учащихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности учащихся к освоению ООП.	Сентябрь	Учителя - предметники	Корректировка учебных планов учителей-предметников
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности; - посещение занятий	По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

6.3.	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС и ФОП в образовательном процессе	В течение года	Заместители директора	Документ об окончании курсов
6.4.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители Директора, руководители ШМО	Технологическая карта урока
6.5.	Обзор методической литературы по организации введения и реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Руководители ШМО	Информация
6.6.	Проведение открытых уроков по предметам	В течение года	Руководители ШМО	Разработки уроков
6.7.	Методические консультации для педагогов по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО	Заседания ШМО
6.8.	Организация работы школьных методических объединений учителей - предметников по вопросам реализации ФГОС и ФОП	Согласно плану работы	Руководители ШМО	Протоколы ШМО
6.9.	Обсуждение рабочих программ учебных предметов 10-11 классов с учетом требований ФГОС СОО и ФОП, КТП	Август	Председатели МО	Рабочие программы, КТП
6.10.	Проектная и исследовательская деятельность учащихся в условиях ФГОС и ФОП	Март	Председатель МС Руководители ШМОМО	Защита индивидуальных проектов учащихся 10 класса
6.11.	Методический совет «Результаты, проблемы, эффекты введения ФГОС и ФОП. Планирование работы на следующий учебный год»	Май	Председатель МС Руководители ШМО	Протокол МС, сборник методических разработок, уроков по ФГОС и ФОП

2.3. План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместители директора, учителя - предметники	Списки
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники	Планы консультаций
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники	Планы урока
4.	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими учащимися	Постоянно	Учителя - предметники	Планы занятий
5.	Проведение совещаний при директоре, заместителе директора "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора	Протоколы заседаний

6.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с	По мере необходимости	Заместители директора	Протоколы заседаний
7.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, январь, март, май	Заместители директора	Анализ работы
8.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители	Лист ознакомления (уведомление) родителей
9.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора	Анализ уроков

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Педагогические советы

п/п	Тематика плановых педагогических советов	Ответственные	Сроки	Форма представле
1	Педсовет - отчет «Анализ итогов 2022-2023 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2023/2024 учебный год»	Директор	Август	Протокол педсовета
2	Педсовет: «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования» Итоги УВР за I четверть	Зам. директора по УВР	Ноябрь	Протокол педсовета
3	Педсовет «Совершенствование школьной системы патриотического воспитания» Итоги успеваемости за II четверть и I полугодие	Заместители директора по ВР и УВР	Декабрь	Протокол педсовета
4	Педсовет "Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства" Итоги УВР за III четверть	Директор, Зам. директора по УВР	Март	Протокол педсовета
6	Педсовет О результатах освоения образовательных программ выпускниками в 9, 11 классах во всем предметам учебного плана и допуске к ГИА	Зам. директора	Май	Протокол педсовета

7	Педсовет О результатах освоения образовательных программ и переводе учащихся в следующий класс (1-8, 10 классов)	Зам. директора	Май, июнь	Протокол педсовета
8	Педсовет О выпуске учащихся 9-х и 11-х классов.	Зам. директора	Июнь	Протокол педсовета
9	Педсовет О выпуске 9-х и 11-х классов, сдававших экзамены в более поздний период	Зам. директора	Июнь	Протокол педсовета

3.2. План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Повестка дня или содержание работы	Ответственные	Сроки	Форма представления
1.	Комплектование классов на новый учебный год	Директор, заместитель директора по УВР	Август	Приказ о комплектовании классов
2.	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Директор, заместитель директора по УВР, педагог - библиотекарь	Август	Протокол совещания
3.	Организация горячего питания учащихся школы	Кл. руководители, отв. за питание	Сентябрь	Приказ на организацию горячего
4.	Состояние средств по ТБ в кабинетах информатики, физики, спортивном зале, мастерской	Зав. Кабинетами, завхоз заместители директора по ВР, УВР.	Сентябрь	Протокол совещания
5.	Адаптация учащихся 1,5,10-х классов в новых условиях	Заместители директора,	Октябрь	Справка педагога -
6.	Работа классных руководителей по профорientации и социализации учащихся	Зам. директора	Октябрь	Протокол совещания
7.	Контроль пропусков занятий	Зам. директора	Регулярно	Протоколы совещаний
8.	Работа библиотеки по развитию интереса к чтению	Директор, заместитель директора по УВР	Ноябрь	Протокол совещания
9.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Протокол совещания
10.	Работа с учащимися 9-х классов, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Протокол совещания
11.	Контроль внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Декабрь	Протокол совещания
12.	Работа классных руководителей по формированию ЗОЖ	Заместитель директора по ВР	Декабрь	Протокол совещания
13.	Изучение результативности деятельности ШМО, участие в работе ШМО, работа по теме самообразования	Зам. директора, председатели МО	Декабрь	Протокол совещания
14.	Анализ участия учащихся в конкурсах разного уровня	Заместитель директора по ВР	Декабрь	Протокол совещания
15.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	Январь	Протокол совещания
18.	Работа по профилактике ДДТТ	Заместитель директора по ВР	Март	Протокол совещания
19.	Соблюдение техники безопасности на уроках физической культуры	Учителя - предметники,	Март	Протокол совещания

20.	Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Директор, заместитель директора по ВР	Апрель	Протокол совещания
21.	Комплектование школы педагогическими кадрами на новый учебный год	Директор, председатель ПК	Май	Протокол совещания
22.	Оформление личных дел учащихся	Зам. директора по УВР	Июнь	Протокол совещания

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

4.1. План методической работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
<i>1. Заседания методического совета</i>				
1.	Анализ методической работы школы за прошедший учебный год и задачи на новый учебный год. Утверждение планов ШМО на 2024-2025 учебный год.	Август сентябрь	Председатель МС	Планы работы ШМО
2.	Организация проектной деятельности учащихся 10 классов в рамках реализации ФГОС.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители	Планы работы Над проектами
3.	Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь- октябрь	Классные руководители	Списки участников
4.	Контроль работы вновь принятых учителей и молодых специалистов	Сентябрь- Ноябрь	Администрация	Протокол заседания
5.	Организация работы учителей предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА	Октябрь	Зам. директора по УВР, Руководители	Протокол заседания МО
6.	Итоговое сочинение в 11 классе	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Итоги сдачи
7.	Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады и других конкурсах	Январь	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания
8.	Корректировка КТП педагогов на II полугодие		Заместитель директора по УВР	Протокол заседания ШМО
9.	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах	Февраль	Заместитель директора по УВР	Итоги сдачи
10.	Об организации и проведении итогового контроля в переводных классах. Состояние освоения образовательных программ по предметам, выбранным учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Март	Зам. директора, руководители ШМО	Протокол заседания ШМО
	Отчет о выполнении плана методической работы. Итоги работы учителей по темам самообразования, самоанализ учителей - предметников		Председатель МС, руководители ШМО	Анализ работы ШМО, самоанализы учителей-предметников
<i>2. Работа по повышению педагогического мастерства</i>				
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Заместитель директора, руководители	Копии свидетельств
2.	Участие в конференциях, семинарах, посещение уроков учителей	По плану	Заместитель директора,	Обсуждение на ШМО

3.	Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Заместитель директора, руководители	Обсуждение на ШМО
4.	Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях и т.д.	В течение года	Заместитель директора, руководители	Протокол заседаний
5.	Проведением открытых уроков для участия в районном семинаре учителей начальных классов	Декабрь	Руководитель ШМО	Обсуждение на ШМО
3. Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседаниях ШМО	В течение года	Заместитель директора, руководители	Анализ урока
2	Заседания ШМО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании и четверти	Заместитель директора, руководители ШМО	Отчеты, планы учителей
3	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Заместитель директора, руководители	
4. Внеурочная деятельность по предмету				
1.	Организация и проведение предметных олимпиад	Октябрь	Заместитель директора, руководители ШМО	Школьный этап олимпиады, приказ
2.	Подготовка к участию в конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники	Сертификаты, Дипломы,
5. Контроль. Анализ результативности				
1.	Входной контроль	Сентябрь	Заместитель директора	Корректировка КТП
2.	Состояние документации	Регулярно	Заместитель директора	
3.	Посещаемость, успеваемость учащихся	Регулярно	Классные руководители	Журнал посещаемости
5.	Смотр учебных кабинетов	В течение года	Директор, ответственные за кабинеты	Совещание при директоре
6.	Выполнение учебных программ	Май	Заместитель директора, методсовет	Отчеты учителей - предметников
7.	Итоги мониторинга учебного процесса за четверти (полугодия)	Ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора	Педагогический совет
8.	Подготовка к ГИА	В течение года	Заместитель директора, методсовет	Протоколы ШМО
9.	Анализ результативности работы за год	Июнь	Руководители ШМО	Отчеты
6. Работа с молодыми специалистами				
1.	Оказание методической помощи	В течение года	Заместитель директора, руководители	План работы ШМО
2.	Знакомство с нормативными документами, гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Заместитель директора, руководители	По плану

3.	Посещение семинаров, «круглых столов» и др. мероприятий	В течение года	Руководители ШМО,	По плану
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Заместители директора, руководители	По плану
7. Работа с вновь прибывшими учителями				
1.	Посещение уроков	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО	Анализ уроков
2.	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО	
8. Работа руководителей ШМО				
1.	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководители ШМО	Банк данных
2.	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО на новый учебный год, и организация его выполнения	Август	Руководители ШМО	План
3.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету и т.д.	Сентябрь	Руководители ШМО	График
4.	Разработка плана проведения Декады наук	По графику	Руководители ШМО	План
5.	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протоколы
6.	Организация работы по повышению квалификации и подготовке к аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Руководители ШМО	Анализ работы
9. Методическая поддержка учителей. Работа по обобщению и распространению педагогического опыта.				
1.	Работа над единой методической темой «Повышение качества образования путем формирование ключевых компетенций учителя и ученика».	В течение года	Педагогические работники	Выступления на МО, педсоветах, конференциях, защита
2.	Методическая помощь учителям, участвующим в творческих конкурсах разного уровня.	В течение года	Заместитель директора, методист	Разработки, дипломы сертификаты,
3.	Круглый стол «Распространение опыта по подготовке учащихся к защите проектов»	Октябрь	Учителя-предметники	Рекомендации учителей
3.	Методическая помощь учителям по результатам диагностики, мониторинга педагогических затруднений	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО	Рекомендации
4.	Реализация тем самообразования	Весь период	Учителя-предметники	Самоанализ
5.	Подготовка к публикации методических разработок мероприятий, уроков	Весь период	Учителя-предметники	Статьи, публикации

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

5.1. План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	В течение года	Директор

2	Информирование о методических мероприятиях разного уровня	В течение года	Заместитель директора
3	Собеседование с руководителями ШМО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Заместитель директора
4	Согласование плана проведения Декады наук	Январь	Председатель МС
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, заместитель директора
6	Проведение заседания ШМО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Председатель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Заместитель директора
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Заместитель директора
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам индивидуальных отчетов)	В течение года	Руководители ШМО
12	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Руководители ШМО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 01.07	Руководители ШМО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Профком

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<i>6.1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</i>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5, 10 классов	Сентябрь-Октябрь	Предметники, педагоги-психологи
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к	Октябрь	Руководитель ШМО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Январь	Руководитель ШМО

6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
6.2. Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора
2	Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам	По графику	Предметники
3	Выбор и подготовка тем к районной конференции учащихся	Ноябрь	Предметники
6.3. Работа по дополнительному образованию детей.			
1	Комплектование объединений дополнительного образования	Сентябрь - октябрь	Заместитель Директора по ВР
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Сентябрь - октябрь	Классные руководители
3	Участие воспитанников объединений дополнительного образования в конкурсных программах и мероприятиях	В течение года	Руководители объединений
6.4. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации			
№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях ШМО; - на классных часах, родительских	в течение года	Заместитель директора, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение года	Заместитель директора, учителя-предметники
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2022-2023 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2023/2024 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	октябрь, апрель	Заместитель директора, руководители ШМО
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров городского уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	Учителя-предметники

3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на новый учебный год	апрель-август	Заместитель директора
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11х классов	октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х и 11 -х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь - май	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
3	Проведение тренировочных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся	По плану ВШК	Учителя-предметники
4	Контроль своевременного прохождения рабочих программ	1 раз в полугодие	Заместитель директора
5	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель Директора, классные
6	Подача заявлений учащихся 9, 11 -х классов на экзамены по выбору	в соответствии с Порядком проведения ГИА	Заместитель директора
7	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Классные руководители
8	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Заместитель директора
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 -х классов	в течение года	Заместитель директора
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательной деятельности о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Заместитель директора
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов	в течение года	Классные руководители

4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ размещение необходимой информации на сайте школы	в течение года	Заместитель директора
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году	июнь	Заместитель директора
6.5. План работы по информатизации.			
Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, учебные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	Учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Зав. кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Директор, зав. кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	Ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Секретарь
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	Секретарь
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	Администрация

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. План воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разработан на основе федерального плана воспитательной работы и содержит все мероприятия федерального плана

Федеральный календарный план воспитательной работы является единым для образовательных организаций.

Федеральный календарный план воспитательной работы может быть реализован в рамках урочной и внеурочной деятельности.

МКОУ «Больше-Желтоуховская СОШ» вправе наряду с федеральным календарным планом воспитательной работы проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;
3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

25 октября: Международный день школьных библиотек;

Третье воскресенье октября: День отца.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства;

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;

Последнее воскресенье ноября: День Матери;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

Январь:

25 января: День российского студенчества;

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;

27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики;

19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

Вторая суббота августа: День физкультурника;
 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
 27 августа: День российского кино.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ			
уровень НОО			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители

Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей	1-4	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР, Советник по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл.руководители, заместитель директора по ВР
Консультации с психологом			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1-4	в течение года	руководитель Центра «Точка роста», педагоги дополнительного образования, советник по воспитательной работе
Запись в объединения дополнительного образования Центра «Точка роста», ШСК «Салюс»	1-4	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	3-4	сентябрь	советник по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ «Движение первых» в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Спортивные соревнования по пионерболу	3-4	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Фабрика Деда Мороза»	1-4	18- 28.11	педагоги дополнительного образования,

			кл. руководители
Участие в муниципальной выставке детского творчества «Христос рождается! Славите!»	1-4	декабрь	педагоги дополнительно о образования, кл. руководители
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» среди 1-х классов	1	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	3-4	ноябрь	педагог дополнительно о образования курса «Шахматы», кл. руководители
Соревнования среди 4-х классов «Веселые старты»	4	декабрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальной игре «Безопасное колесо»	1	декабрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Соревнования среди 3-х классов «Веселые старты – Встречаем весну!»	3	март	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	4	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования среди 2-х классов «Веселые старты»	2	май	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Ключевые школьные дела»			
Праздник «Посвящение в первоклассники»	1	16.10	заместитель директора по ВР, педагог-органи затор, кл. руководители
Праздник «День учителя»	1-4	05.10	заместитель директора по ВР, педагог-органи затор, советники по

			воспитательной работе, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе «Живая классика»	3-4	Ноябрь-декабрь	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	1-4	02-06.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	1-4	23-30.11	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	07-11.11	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	1-4	21-25.12	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие обучающихся в Губернаторской ёлке	2-4	14.01	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	3	18.02	заместитель директора по ВР, классные руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-4	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	05.03	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	1-4	26.03	заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «Салюс», советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	8-12.04	кл. руководители
Участие в общешкольном мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы	5-9	09.05	заместитель директора по

(торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)			ВР, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	24.05	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»	4	25.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнёры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предме тники, педагог-психоло г
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	1-4	август-сентябр ь	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	1-4	по мере необходимост и	кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл.

			руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимост и	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-4	по мере небходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимост и	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	педагог-библиот екарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимост и	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации,	1-4	по мере необходимост и	заместитель директора по ВР

актуальных вопросах профилактики и безопасности			
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»			
Заклучен договор о социальном партнерстве с храмом в честь Луки Крымского, Музей комсомольской славы имени Героев людиновского подполья, СШОР «Лидер»			
Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	4	2 неделя ноября	СШР «Лидер», классные руководители
Спортивно-игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	3	3 неделя февраля	СШОР «Лидер», классные руководители
Мастерская радости в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	2	4 неделя марта	И. Сергей, классные руководители
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	1-4	май	Музей комсомольской славы имени Героев людиновского подполья классные руководители
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	1-4	июнь	СШОР «Лидер» классные руководители
«Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	сентябрь	преподаватель ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	преподаватель ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	14 - 19.09	преподаватель ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов ПЧ-40 «МЧС России»	1-4	октябрь	преподаватель ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной игре по правилам дорожного движения «Безопасное колесо»	3	12-15.10	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
Выставка пожарной техники	1-4	13.10	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	18.11	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном смотре-конкурсе агитбригад по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	4	ноябрь	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной спартакиаде	1-4	ноябрь	преподаватель

«Зарница – школа безопасности». Пожарно-спасательные эстафеты, посвященные Дню спасателя.			ОБЖ, кл. руководители
Участие в творческом конкурсе по безопасности дорожного движения «Дорожная мозаика»	3	ноябрь	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной онлайн-олимпиаде по правилам дорожного движения «Знатоки дороги»	2-4	06.02	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	1-4	апрель	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)	1-4	апрель	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	3-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	05.10	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	советник по воспитательной работе, классные

			руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	3-4	20.03	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	14 – 21.09	библиотекарь, кл. руководители
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	1 – 10.10	библиотекарь
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	10-20.10	библиотекарь
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	1-4	02-06.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-4	01-04.12	кл. руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	классные руководители
Библиотечные часы	1-4	март	библиотекарь, классные руководители
Кинолектории (по предложенному плану)	1-4	март	Классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	библиотекарь, классные руководители

Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1-4	01-09.05	классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Спортивно-туристическая программа «Юные туристыта»	1-4	11.09	учителя физкультуры, педагог доп.образования, кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в ПЧ-40МЧС, в пожарную часть	1-4	в течение года	преподаватель ОБЖ, классные руководители

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ			
уровень ООО			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	учителя, кл. руководители

День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	по запросу	классные руководители, учителя-предметник и
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей		1 раз в четверть	заместитель директора по ВР, Советник по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания		1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими		по запросу	кл.руководители заместитель директора по ВР
Консультации с психологом			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			

Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	в течение года	руководитель Центра «Точка роста», педагоги дополнительного образования, советник по воспитательной работе
Запись в объединения дополнительного образования, Центра «Точка роста», ШСК «Салюс»	5-9	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Пусть всегда будет солнце»	5-9	25 – 30.09	педагоги дополнительного образования
Открытие Малопесоченского историко-краеведческого музея	5-9	15.09	заместитель директора по ВР, педагоги доп.образования
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	10.09	советник по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	5-9	в течение года	Советник по воспитательной работе
Спортивные соревнования по пионерболу	5	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Фабрика Деда Мороза»	5-9	18- 28.11	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальной выставке детского творчества «Дорожная мозаика»	5-7	ноябрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	5-9	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальных конкурсах детского творчества	5-9	В течение года	педагоги дополнительного образования
Спортивные соревнования по баскетболу	9	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Фабрика Деда Мороза»	5-7	18- 28.11	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе знатоков домашних животных «Домашние любимцы»	5	ноябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности

Шахматный турнир	5-6	10-15.11	педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители
Участие в муниципальном конкурсе знатоков птиц, посвященный Дню птиц	6	декабрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальном конкурсе «Сдай батарейку-спаси ежика»	5-7	апрель	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	5-9	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по спортивному ориентированию	5-6	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	7-9	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	7-8	март	педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители
Лыжная гонка	7-8	март	учителя физкультуры, кл. руководители
Общепоселковая легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	01.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	07.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	5-9	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д.	5-9	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5-9	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к	5-9	декабрь	заместитель

празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники			директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	5-9	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»	5-9	март	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	5-9	апрель	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	5-9	май	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе

Модуль «Самоуправление»

Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся «Тропинка в профессию» и др	5-9	в течение года	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся «Школа инженерной культуры» «Трактор» «ОПКС» «Школа туризма» «Волейбол»	5-9	в течение года	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профорientационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации города	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профорientационных проектов (просмотр	6-9	в течение года (по плану	заместитель директора по ВР,

лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроЕКТОриЯ»)		кл.руководите ля)	советник по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах Калужской области	9	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	8-9	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
Модуль «Ключевые школьные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	5-9	1.09	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «Посвящение в пятиклассники»	5	22.09	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Праздник «День учителя»	5-9	05.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	5-9	02-06.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	5-9	23-30.11	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	5-7	07-11.12	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)	5-9	21-25.12	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	5-9	10-17.03	заместитель директора по ВР. классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	05.03	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	5-9	26.03	заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «Салюс», кл. руководители,

			педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	кл. руководители
Участие в общешкольном мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	9	25.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	5-9	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	5-9	по мере необходимости	кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители

друга			
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почтения» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почтения лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, братья для чтения другие	5-9	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР

Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»

Заключен договор о социальном партнерстве с храмом в честь Луки Крымского, Музей комсомольской славы имени Героев людиновского подполья, СШОР «Лидер»

Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	6-7	01.09	классные руководители
Презентация Музея комсомольской славы имени Героев людиновского подполья		1 четверть	педагоги музея
Игра-конкурс в рамках Всероссийской акции «День учителя»	5	5.10	педагоги музея, классные руководители
Мастер-классы в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню матери	8	4 неделя ноября	И. Сергей, классные руководители
Видеосалон в рамках Всероссийских акций, посвященных Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества	9	1 неделя декабря	Педагоги музея, И. Сергей, классные руководители
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	5-9	май	Педагоги музея, И. Сергей, классные руководители
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	5	июнь	СШОР «Лидер», классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	5-9	сентябрь	преподаватель ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	5-9	14 - 19.09	преподаватель ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов ПЧ-40 «МЧС России»	5-7	октябрь	преподаватель ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном семейном онлайн-конкурсе по ПДД «ПДД. «Пока все дома»	7	12-15.10	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	8-9	01-05.12	классные руководители, представители мед.учреждения
Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования	9	25-26.01	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
Торжественное открытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	01.02	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	9	Апрель-май	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	5-6	февраль	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	21.02	преподаватель ОБЖ, кл. руководители

Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	7-9	март	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны)	5-6	апрель	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские и общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	5-9	в течение года	Советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	5-9	20.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5-9	01.04	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5-9	09.05	Советник по

ской акции, посвященной Дню Победы			воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог ОБЖ
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	5-9	01-04.12	кл. руководители, учителя
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	5-9	1-05.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9	01-09.05	советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	25.12	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	7-8	25-30.01,	педагог-библиотекарь, советник по воспитательной работе
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	5-9	16-23.02	кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9	02-10.03	кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	5-8	8-12.04	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	5-9	19-23.04	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	23-30.04	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6-8	01-10.05	педагог-библиотекарь, советник по воспитательной работе
Модуль «Экскурсии и походы»			
Спортивно-туристическая программа	5-9	11.09	учителя

«Турслет»			физкультуры, кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в ПЧ_40 МЧС, в пожарную часть	5-9	в течение года	преподаватель ОБЖ, классные руководители

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ			
уровень СОО			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	10-11	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. ВД «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании,	10-11	по запросу	классные руководители,

предупреждение и разрешение конфликтов)			учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей	10-11	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР, Советник по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	10-11	по запросу	кл.руководители, зам. по Вр
Консультации с психологом	10-11	по запросу	
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Запись в объединения дополнительного образования Центра «Точка роста», ШСК «Салют»	10-11	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учитель физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по скалолазанию	10-11	январь	учитель физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учитель физкультуры, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Общепоселковая легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10-11	01.05	учитель физкультуры, кл. руководители
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)			кл. руководители, руководители курсов

			внеурочной деятельности, педагоги
Организация экскурсий на предприятия, организации в рамках профориентации	10-11	в течение года	преподаватель ОБЖ, классные руководители
Участие в туристических походах (1-2 дневные) в рамках объединения «Школа туризма»		май-август	учитель физкультуры, педагог доп.образования по курсу «Школа туризма», кл. руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление школьного уголка (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	10-20.09	классные руководители
Осенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	10-15.10	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	15 – 22.10	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	25.12	классные руководители
Экологическая акция по сдаче батареек	10-11	19-23.04	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	23-30.04	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Запись в объединения дополнительного образования Центра «Точка роста», ШСК «Салют»	10-11	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по скалолазанию	10-11	январь	учителя

			физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Общепоселковая легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10-11	01.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10-11	07.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)			кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	10-11	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	10-11	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д.	10-11	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	10-11	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	10-11	декабрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	10-11	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советник по

			воспитательной работе, классные руководители
Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»	10-11	март	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	10-11	апрель	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	10-11	май	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Модуль « Профорientация»			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся «Тропинка в профессию»	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся «Волейбол» «Школа туризма» «Трактор» «ОПКС»	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профорientационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации города	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профорientационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, куратор проектов,

проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)			классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах Калужской области	10-11	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	10-11	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	10-11	1.09	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День учителя»	10-11	05.10	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	10-11	02-06.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, новогодний переполох)	10-11	21-25.12	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	10-11	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10-11	05.03	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	10-11	26.03	заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «Салюс», советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Участие в общешкольном мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	10-11	09.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	10-11	25.05	заместитель

			директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	10-11	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	10-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, зам. по ВР
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	10-11	по мере необходимости	, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	10-11	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	10-11	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, кл. руководители

Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почтения» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почтения лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	10-11	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	10-11	по мере необходимости	Зам. по ВР
Модуль «Социальное партнерство»			
Заключен договор о социальном партнерстве с храмом в честь Луки Крымского, Музей комсомольской славы имени Героев людиновского подполья, СШОР «Лидер»			
Презентация Музея комсомольской славы имени Героев людиновского подполья	10-11	1 четверть	педагоги музея
Викторина в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Конституции Российской Федерации	10-11	2 неделя декабря	педагоги музея, классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	10-11	сентябрь	преподаватель ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	10-11	03.09	преподаватель

			ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	10-11	октябрь	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	10-11	01-05.12	классные руководители, представители мед.учреждения
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	01-05.02	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	10-11	Апрель- май	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	март	преподаватель ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	март	преподаватель ОБЖ, кл. руководители

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

Модуль «Детские общественные объединения»

Работа «Точка роста» (обзорная экскурсия, представление работы объединений)	10-11	14.09	руководитель Центра «Точка роста», педагоги дополнительного образования
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	10-11	в течение года	Советник по воспитательной работе
Работа Школьного спортивного клуба «Салюс» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ШСК «Салюс», учителя физкультуры
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	01.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	10-11	23.02	Советник по

защитника Отечества			воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	10-11	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные объединения»			
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	10-11	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	10-11	02-06.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	10-11	01-04.12	кл. руководители
Кинолектории, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дню памяти жертв холокоста	10-11	январь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	10-11	01-09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	10-11	11.09	учителя физкультуры, педагог доп.образования по курсу «Школа туризма», кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет

Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в ПЧ-40 МЧС, в пожарную часть	10-11	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

7.2. Планы служб сопровождения образовательного процесса

7.2.1. План работы школьного информационно-библиотечного центра Краткий анализ работы школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год.

создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях используя разные технологии.

ЗАДАЧИ:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- использовать активные и творческие формы воспитательной работы;
- развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

- ❖ Нравственное и правовое воспитание,
- ❖ Гражданское и патриотическое воспитание,
- ❖ Эстетическое и экологическое воспитание,
- ❖ Профилактика правонарушений среди подростков,
- ❖ Культурно - просветительская работа,
- ❖ Развитие культурных традиций русского народа,
- ❖ Экскурсионно-туристическая работа,
- ❖ Общешкольные праздники, КТД, традиции школы,
- ❖ Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования,
- ❖ Организация каникулярного отдыха учащихся.

Количество читателей и посещений

	2023/2024
<i>Количество читателей всего</i>	<i>181</i>
Количество читателей-учащихся с 1-11 класс	142
Количество читателей –педагогов	21
Количество читателей –сотрудников школы	4

Показатели читательской активности невысокие. Учащиеся 9- 11 классов берут для прочтения только программные произведения. Обучающиеся 5-8 классов редкие гости в библиотеки. Активные читатели только в начальной школе.

Учебники получили в полном объеме с 1 -11 класс. Обучающиеся 10-11 класса получили полные комплекты новых учебников в связи с переходом на ФГОС СОО и ФОП. Проведена замена учебников, невошедших в ФПУ.

В библиотеке регулярно оформляются информационные стенды к знаменательным датам, к юбилеям писателей, книгам - юбилеям.

Читая такие произведения как «Ванька» А.П. Чехова, «Мальчик звезда» О. Уальда, «Чудесный доктор» А. Куприна, Л. Пантелеев «На ялике», «Главный инженер» и другие, учащиеся учились сравнивать жизнь детей раньше и в наше время, быть внимательными читателями (нужно было ответить на вопросы по тексту), уметь выделить главную мысль

произведения, ответить на вопрос чему учит произведение.

Проводились тематические внеклассные чтения, посвященные Дню птиц, Дню космонавтики.

К этим датам ученики подбирали материал на заданную тему, используя справочную, познавательную и художественную литературу. С учащимися проведены библиографические уроки по периодическим изданиям:

- почему они так называются,
- чем отличаются от книг,
- о чем можно в них прочитать.

На протяжении всего периода установлена тесная связь школьной и сельской библиотек. Сделана заявка на учебники на новый 2024-2025 учебный год.

Выводы

За истекший период библиотекой выполнялись функции:

- *Информационная* - библиотека предоставляла возможность использовать информацию, которая есть в библиотеке.
- *Культурная* - библиотека организовывала мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- *Воспитательная* - библиотека способствовала развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю;
- *Просветительская* - библиотека приобщала учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

В следующем учебном году планируется:

Проводить мероприятия к знаменательным и памятным датам, по разным направлениям.

Продолжить работу с фондом.

Пополнять фонд не только учебниками, но и другой необходимой литературой (детскими книгами, методической и отраслевой литературой).

Исходя из этого

I. ЦЕЛИ школьного информационно- библиотечного центра на 2024- 2025 учебный год:

1. Формирование фондов;
2. Обслуживание пользователей;
3. Повышение квалификации сотрудника;
4. Пополнение материально-технической базы.

II. ЗАДАЧИ:

- формирование фонда ШИБЦ в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться ШИБЦ;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в ШИБЦ;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьном информационно-библиотечном центре для пользователей.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШИБЦ:

- Информационная — предоставление возможности использования информации независимо от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению

	— оформление картотеки		
2	Прием учебников	Июнь- август	педагог-библиот екарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	педагог-библиот екарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиот екарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог -библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог -библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог -библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август-сентя брь	педагог-библиот екарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходи-мо сти	педагог – библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиот екарь
11	Работа с резервным фондом учебников.	постоянно	педагог -библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиот екарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиот екарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиот екарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиот екарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиот екарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиот екарь, учителя труда и нач.кл.

7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	1 раз в квартал	педагог-библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, техперсонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную и детскую библиотеки с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	декабрь постоянно при записи в библ-ку, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном	в течение года	педагог – библиотекарь,

	году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки		классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда ШИБЦ, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог – библиотечкарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	Февраль -март	педагог-библиотечкарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотечкарь, руководители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотечкарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотечкарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотечкарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ШИБЦ	постоянно	педагог – библиотечкарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотечкарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ШИБЦ, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотечкарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в ШИБЦ	октябрь	педагог – библиотечкарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотечкарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотечкарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в ШИБЦ (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотечкарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года», «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотечкарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотечкарь
	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение ШИБЦ» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в ШИБЦ. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотечкарь, кл. руководители
	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение ШИБЦ. Понятие об	сентябрь-декабрь	педагог-библиотечкарь, кл.

	абонemente и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».		руководители
	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в ШИБЦ. Правила чтения)».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители
	9-11 классы : «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	педагог-библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров	постоянно	педагог - библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог - библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог - библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог - библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	педагог - библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог - библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотекарь
9. Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Взаимодействие с ШИБЦ и библиотеками района	постоянно	педагог - библиотекарь
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: • Изучение локальных актов, касающихся работы,	постоянно	педагог - библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей 		
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> Посещение семинаров Участие в работе тематических круглых столов Присутствие на открытых мероприятиях Индивидуальные консультации участие в конкурсах 	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Повышение квалификации		педагог - библиотекарь

7.2.2. Целевое перспективное планирование педагога-психолога

Целевая группа: участники образовательных отношений (учащиеся 1-11 классов, их родители (законные представители), учителя, будущие первоклассники, их родители (законные представители)).

Цель: психологическое сопровождение учащихся на протяжении всего учебного процесса, создание благоприятного психологического климата для успешного обучения, оказание поддержки в трудных жизненных ситуациях.

Основные задачи:

1. Организация психолого-педагогического сопровождения (ППС) первоклассников при поступлении в школу.
2. Углубленное психолого-педагогическое изучение уровня развития обучающихся (особенностей личностного развития, эмоционально-волевой сферы, профессиональных интересов и склонностей, универсальных учебных действий). Профессиональная помощь обучающимся в преодолении школьной тревожности
3. Оказание психолого-педагогической поддержки учащимся 1, 5, 10-х классов в период школьной адаптации.
4. Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ (9,11 класс)
5. Психологическое сопровождение детей «группы риска», коррекция отклоняющегося поведения (агрессивного, суицидального поведения), трудности в адаптации, слабоуспевающие дети.
6. Разработка и внедрение психологических программ и проектов, направленных на профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, развитии обучающихся, воспитанников.
7. Содействие в приобретении обучающимися, воспитанниками образовательной организации психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, достижения успеха в жизни; в выборе профессионального и образовательного маршрута.
8. Оказание своевременной психологической поддержки обучающимся, их родителям (законным представителям), находящимся в трудной жизненной ситуации.
9. Организационно-методическая работа
10. Профилактическая и просветительская работа

Вид деятельности	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Сроки проведения	Планируемый результат	Отчетная документация
<i>1. Организация психолого-педагогического сопровождения (ППС) первоклассников при поступлении в школу.</i>					
Индивидуальная диагностическая работа	Выявление уровня развития и определения стартового уровня сформированно	Будущие первоклассники	Март-апрель	Выявление уровня готовности к поступлению в школу.	Журнал учета видов работ Справки по результатам диагностики

	сти УУД				
Консультация	Консультация родителей (законных представителей) детей поступающих в первый класс	Родители будущих первоклассников	Март-апрель	Познакомить родителей (законных представителей) с уровнем готовности и ребенка к школе	Журнал учета видов работ
Психопросвещение	Информационный стенд: Рекомендации родителям будущих первоклассников	Родители будущих первоклассников	Апрель		Материалы для стендов. Журнал учета видов работ

2. Углубленное психолого-педагогическое изучение уровня развития обучающихся (особенностей личностного развития, эмоционально-волевой сферы, профессиональных интересов и склонностей, универсальных учебных действий).

1.1 Индивидуальная диагностическая работа	Выявление профессиональных интересов и склонностей	Обучающиеся 9-го класса	В течение года, по обращениям	Определение профессиональных интересов и склонностей	Журнал учета видов работ Справки по результатам диагностики
1.2 Групповая диагностическая работа	Экспериментально-психологическое исследование учащихся в рамках психолого-педагогического сопровождения ФГОС (на начало года)	Обучающиеся 1-го класса	Октябрь 4.10-8.10	Определение уровня развития обучающихся (на начало года)	Журнал учета видов работ Справки по результатам диагностики
	Экспериментально-психологическое исследование учащихся в рамках психолого-педагогического сопровождения ФГОС (на начало года)	Обучающиеся 2-3 классов	Сентябрь 18.09-20.09 (2-й класс) 25.09-27.09 (3-й класс)	Определение уровня развития обучающихся (на начало года)	Журнал учета видов работ Справки по результатам диагностики
	Экспериментально-психологическое исследование учащихся в	Обучающиеся 4-го класса	Ноябрь 01.11-05.11	Определение уровня развития обучающихся	Журнал учета видов работ Справки по результатам диагностики

	рамках психолого-педагогического сопровождения ФГОС (на начало года)			хся (на начало года)	
	Экспериментально-психологическое исследование учащихся в рамках психолого-педагогического сопровождения ФГОС (на конец года)	Обучающиеся 1-4 классов	Апрель 4.04-8.04 (1-й класс) 11.04-15.04 (2-й класс) Май 03.05-06.05 (3-й класс) 16.05-20.05 (4-й класс)	Определение уровня развития обучающихся (на начало года)	Журнал учета видов работ Справки по результатам диагностики
Консультирование	Индивидуальные консультации с обучающимися и их родителями (законными представителями) по результатам Диагностики	Обучающиеся их родители(законные представители)	Сентябрь-ноябрь		Журнал учета видов работ
Коррекционно-развивающая работа	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа по программе Н.П Локалова 120 уроков «Как помочь слабоуспевающему школьнику»	Обучающиеся 1-4 класса	После результатов диагностик (1 раз в неделю в течении года)	Позволяет развивать интеллектуальный потенциал учащихся, сформировать мировоззрение	Журнал учета видов работ
	Программа психокоррекции и тревожности у младших школьников	Обучающиеся 1-4 класса	После результатов диагностик (1 раз в неделю 10 занятий)	Преодоление и ослабление тревожности у младших школьников	Журнал учета видов работ
Психопросвещение	Советы	Родители	Декабрь-	Формиров	Материалы для

ение	родителям: 1.Как помочь слабоуспевающему ребенку? 2. Мой тревожный ребенок	(законные представители)	февраль	ание потребнос ти в психологических знаниях, желание использовать их в интересах ребенка	стендов Журнал учета видов работ
<i>3. Оказание психолого-педагогической поддержки учащимся 1, 5, 10-х классов в период школьной адаптации.</i>					
Диагностическая работа	Проективная методика «Рисунок школы»	Обучающиеся 1-го класса	Октябрь	Выявлени е детей, испытыва ющих трудности в адаптации к условиям школы.	Журнал учета видов работ
	1.Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние М.И.Лукьянова , Н.В.Калинина. 2. Методика диагностики уровня школьной тревожности Филлипса	Обучающиеся 5-го класса	Октябрь	Выявлени е детей, испытыва ющих трудности в адаптации к условиям школы.	Журнал учета видов работ, Справки по результатам диагностик
Консультирование	Индивидуальн ые консультации с обучающимися и их родителями (законными представителя ми	Обучающиеся их родители(законн ые представители)	В течение года	По запросам (родители и законные представи тели)	Журнал учета видов работ
Коррекционно-развивающая работа	Групповая коррекционно-развивающая программа Зелениной Е.А ,	Обучающиеся 1-го класса	Кажды й четверг в течение	Успешное адаптиров ание детей к младшей школе	Журнал учета видов работ

	адаптация первоклассников «Я-первоклассник».		года		
	Групповая коррекционно-развивающая программа Зелениной Е.А, адаптация пятиклассников в «Я-пятиклассник»	Обучающиеся 5-го класса	Каждую пятницу в течение года	Успешное адаптирование детей к средней школе	Журнал учета видов работ
Психопросвещение	Информационный стенд:	Родители (законные представители)	Май		Журнал учета видов работ
<i>4. Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ (9,11 класс)</i>					
Диагностическая работа	Анкета «Самооценка психологической готовности к ЕГЭ». (модификация методики М.Ю.Чибисовой).	Обучающиеся 9-11х классов	Февраль	Изучение уровня самооценки и психологической готовности к сдаче экзаменов	Журнал учета видов работ Справки по результатам диагностик
Консультирование	Как успешно сдать экзамены?	Обучающиеся их родители (законные представители), педагоги	Февраль-май		Журнал учета видов работ
Коррекционно-развивающая работа	Психологическая подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, выпускников 9-11 классов	Обучающиеся 9, 11х классов	Февраль-май (11 занятий, каждый четверг)	Оказание психологической помощи выпускникам 9,11 классов, для успешной сдачи экзаменов	Журнал учета видов работ
Психопросвещение	Выступление на общешкольном родительском собрании по теме: «Психологическое сопровождение выпускников к сдаче выпускных	Обучающиеся 9, 11х классов	Май	Формирование потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственн	Журнал учета видов работ Конспект выступления. Презентация.

	экзаменов».			ого развития	
<i>5. Психологическое сопровождение детей «группы риска», коррекция отклоняющегося поведения (агрессивного, суицидального поведения), трудности в адаптации, слабоуспевающие дети.</i>					
Диагностическая работа 1. Дети	1.Выявление агрессии у подростков Методика Бсасса-Дарка. 2.Методика определения акцентуаций характера Леонгарда и Шмишека 3. Диагностика суицидального поведения подростков Г.Айзенка 4. Склонность к риску. Шуберт 5. Опросник суицидального риска (Т.Н.Разуваевой) 1. Методика «Стратегии семейного воспитания» С.С. Степанова в модификации И.И. Махониной	Обучающиеся «Группы риска»	Сентябрь -Октябрь	Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания	Журнал учета видов работ Сводные таблицы по результатам диагностики
2. Родители (законные представители)					
Консультирование	Индивидуальные и групповые консультации «Как справиться с трудным подростком?»	Родители(законные представители), педагоги	Сентябрь -май	Оказание помощи в воспитании и работе с трудными детьми.	Журнал учета видов работ
Психопросвещение	Профилактическая беседа «Я ничего не боюсь»	Обучающиеся «Группы риска»	Октябрь	Снятие эмоционального напряжения	Журнал учета видов работ
<i>6. Разработка и внедрение психологических программ и проектов, направленных на профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, развитии обучающихся, воспитанников.</i>					
Диагностика	Групповая диагностика «Социально-психологическое тестирование	7-11 классы	Октябрь -ноябрь	Выявление незаконного потребления психоактивных веществ и	Журнал учета видов работ Бланки

	обучающихся на раннее выявление и незаконное потребление психоактивных веществ и наркотических средств»			наркотических средств	
Психопрофилactics	Групповая профилактическая работа по программе «Трудный подросток» Профилактика негативных зависимостей.	5–9 классы, родители	Октябрь, декабрь, март	Содействие становлению активно-отрицающей позиции по отношению к ПАВ у обучающихся.	Журналы учета видов работ. Презентация

7. Содействие в приобретении обучающимися, воспитанниками образовательной организации психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, достижения успеха в жизни; в выборе профессионального и образовательного маршрута

Диагностика	Групповые диагностические занятия по программе «Мир профессий»	9 класс	декабрь	Изучение профессиональных интересов и склонностей обучающихся	Журнал учета видов работ
Консультирование	Индивидуальное консультирование по результатам паспорта профессионального самоопределения	9 класс	февраль	Помочь учащимся в осознанном выборе направления для дальнейшего обучения.	Рекомендации Журнал учета видов работ конспекты
Психопросвещение	Беседы о предпрофильной подготовке и профильном обучении	9-11 классы	февраль	Формирование взглядов о необходимости осознанного выбора профессионального пути	Журнал учета видов работ

8. Оказание своевременной психологической поддержки обучающимся, их родителям (законным представителям), находящимся в трудной жизненной ситуации.

Консультирование	Индивидуальные и групповые консультации для родителей и членам семьи	Родители, опекуны, обучающиеся	В течение учебного года	Оказание психологической поддержки обучающимся и членам их семей, находящимся в ТЖС	Журнал учета видов работ Рекомендации
Психопросвещение	Оформление	1-11	Декабрь	Формирование	Материалы для

щение	информационных стендов: – «Обычный мир глазами необычного ребенка»	классы		потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития	стендов
Коррекционная и развивающая работа	Программа «Коррекционно-профилактической работы с семьями, оказавшимися в ТЖС»	5-9 классы	Февраль-март	Предупреждение перехода семей из категории ТЖС в разряд СОП, путем оказания комплексной, специализированной социальной помощи профилактического и коррекционно-реабилитационного характера.	Индивидуальная программа Материалы для занятий Журнал учета видов работ Рекомендации

Семинар с педагогами-психологами в рамках проведения Декады образования. МКУ «Центр ППМС помощи»	август 2024 года	Участник
Семинар «Работа педагога-психолога с детьми из неблагополучных семей в МКУ «Центр ППМС помощи»	Сентябрь 2024 г.	Участник
Семинар по обмену опытом «Работа педагога-психолога с первоклассниками, испытывающими трудности в адаптации к школе» в МКУ «Центр ППМС помощи»	Октябрь 2024г.	Участник
Приуроченное ко дню психолога (22 ноября) мероприятие «Психология по нотам» в МКУ «Молодежный культурный центр»	Ноябрь 2024г.	Участник
Открытое занятие по профориентации школьников: Профориентационная игра «В мире профессий»	Декабрь 2024г.	Участник
Семинар/Вебинар: Первое занятие по программе «Детский и подростковый коучинг в МКУ «Центр ППМС помощи»	Февраль 2025г.	Участник
Семинар «Психолого-педагогическое сопровождение школьника с СДВГ: особенности, диагностика, коррекция» в МКУ «Центр ППМС помощи».	Февраль 2025 г.	Участник
Мастер-класс «Искусство ЭБРУ, как средство снятия напряжения» в МКУ «Центр ППМС помощи»	Март 2025г.	Участник
Семинар/Вебинар: Второе занятие по программе «Детский и подростковый коучинг в МКУ «Центр ППМС помощи»	Апрель 2025г.	Участник
Круглый стол «Работа педагога-психолога по предупреждению правонарушений среди подростков» в МКУ «Центр ППМС помощи»	Апрель 2025г.	Участник
Семинар/Вебинар: Третье занятие по программе	Май	Участник

«Детский и подростковый коучинг в МКУ «Центр ППС помощи»	2025г	
Семинар/Вебинар: Четвертое занятие по программе «Детский и подростковый коучинг в МКУ «Центр ППС помощи»	Май 2025г.	Участник
Круглый стол «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: трудности, особенности, перспективы»	Июнь 2025г.	Участник
Тренинг на сплочение «Мы одна команда!»	Обучающиеся 10-го класса	Материалы для занятий Журнал учета видов работ
Практическое занятие «Духовно-нравственное воспитание»	Обучающиеся 7-го класса	Материалы для занятий Журнал учета видов работ
Профилактическое занятие «Школа безопасности»	Обучающиеся 2-го класса	Материалы для занятий Журнал учета видов работ
Тренинговое занятие «Настоящий друг»	Обучающиеся 6-го класса	Материалы для занятий Журнал учета видов работ
Профилактическая беседа: Культура поведения в школе	Обучающиеся 3-го класса	Материалы для занятий Журнал учета видов работ

8. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Обеспечить совершенствование образовательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

I. Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Контроль выполнения всеобуча

(статья 66 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3. Контроль качества ЗУН, УУД.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

4. Контроль качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на

соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ОГЭ)

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

6. Контроль состояния методической работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

7. Контроль состояния воспитательной работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, подготовка документов	Директор школы	Педсовет	Протокол, план работы на 2021-2022 учебный год, Приказ
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	Приказ о пед. нагрузке
3.	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
4.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности		Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Зам. директора по ВР	Рекомендации	Проведение инструктажа
5.	Соответствие учебных пособий ФПУ, обеспечение учеников учебными пособиями		Проверка учебников и пособий, используемых в школе, входящих в ФПУ. Обеспеченность учебной литературой обучающихся, ее состояние	Тематический	Заведующий библиотекой	Совещание при директоре, зам.директора по УВР	Готовности школьной библиотеки к учебному году. Контроль обеспечения учеников учебными пособиями
6.	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО		Проверка подготовки списков учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Заведующий библиотекой	Совещание при директоре, зам.директора по УВР	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО

7.	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	1-11	Проверка организации специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, кл. руководители		Создание специальных образовательных условий соответствующих потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
8.	Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год. (Педагогический совет)		Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год. Материалы педсовета	Тематический	Зам. директора по УВР	Педсовет	Протокол педсовета
9.	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Выпускник и 9 и 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Классные руководители выпускных классов	Информация на педагогическом совете	Анализ
10.	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования		Анализ ООП на соответствие требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Утверждение ООП всех уровней в соответствии с ФОП	Размещение на сайте утвержденных ООП
11.	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС		Анализ рабочие программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на соответствие структуры и содержания т требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Зам. директора по ВР	Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательно й работы	Размещение на сайте рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

12.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП		Анализ рабочих программ учебных предметов на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Зам. директора по ВР	Утверждение рабочих программ учебных предметов на соответствие ФОП	Размещение на сайте рабочих программ учебных предметов на соответствие ФОП
13.	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования требованиям ФГОС и ФОП		Анализ соответствия структуры и компонентов программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования требованиям ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по ВР	Утверждение программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Размещение на сайте программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования
14.	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам		Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, зам.директора по УВР и ВР	Утверждение локальных актов	Размещение на сайте локальных актов

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
<i>1. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года	1-11	Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе	Текущий	Классные руководители	Совещание при директоре	Информация

2.	Организация работы с детьми группы «риск»	1-11	Формирование банка данных обучающихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре	Банк данных
3	Организация обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	1-11	Формирование банка данных обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Приказ. Индивидуальный учебный график.
4.	Организация и проведение общешкольного родительского собрания на тему «Анализ работы школы в 2023/24 учебном году и задачи на 2024/2025 учебный год»	1-11	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Фронтальный	Директор, зам. директора по УВР и ВР, классные руководители	Общешкольное родительское собрание	Протокол

II. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Стартовые и входные контрольные работы по основным предметам учебного плана	1-11	Выявление входных и остаточных знаний обучающихся по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР	Анализ учителей
----	---	------	--	--------------	--	-------------------------------------	-----------------

III. Контроль качество ведения школьной документации

1.	Ведение личных дел учащихся	1- 11	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Просмотр	Секретарь учебной части, зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителям и	Собеседование с классными руководителями
2.	Своевременность заполнения электронных журналов	1-11	Контроль соблюдения учителями правил ведения электронных журналов	Обзорный	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками, классными руководителям и	Анализ, информация на совещании при директоре.

3.	Состояние рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, ДО, занятий по внеурочной деятельности	1-11	Соответствие рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, ДО, занятий по внеурочной деятельности ФГОС	Просмотр	Зам. директора по УВР и ВР	Собеседование	Приведение в соответствие рабочих программ
<i>IV. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</i>							
1.	Организация повторения учебного материала. Составление списков обучающихся по предметам к ГИА. Выявление группы риска.	9,11	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах. Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Списки выпускников школы по предметам ГИА
<i>V. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Организация работы в классах в рамках ФГОС и ФОП	1- 11	Соблюдение требований ФГОС и ФОП	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол заседания
2.	Организация внеурочной деятельности	1-4; 5-9; 10-11	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности уч-ся.	Тематический	Зам. директора по ВР	Методический совет	График внеурочной деятельности
3.	Готовность первоклассников к обучению в школе. Психологическое обследование первоклассников по их готовности и адаптации к обучению в школе	1	Определить уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Класно-обобщающий, посещение уроков	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР	Справка педагога - психолога
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Содержание планов воспитательной работы.	1-11	Проверка соответствия плана воспитательной работы особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям работы школы	Тематический	Зам. директора по ВР, ШМО классных руководителей	Совещание при зам. директора по ВР	Согласование, утверждение планов

2.	Уровень занятости учащихся доп.образованием вне школы	Клас. руков.	Выявление состояния занятости обучающихся школы после учебных занятий	Персональный	Зам. директора по ВР	Индивидуальное собеседование	База данных
----	---	--------------	---	--------------	----------------------	------------------------------	-------------

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобща</i>							
1.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей	2-9	Проанализировать итоги 1 четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Педсовет	Протокол педсовета
2.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	4-11	Систематизировать результаты олимпиады по предметам школьного этапа	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Результаты олимпиады
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Изучение степени адаптации учащихся	1,5,10	Состояние организации учебного процесса в 1,5 и 10 классах; Выявление дезадаптированных детей	Классно-обобщающий, посещение уроков	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР	Справка педагога-психолога
2.	Адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья.	2-11	Выявить особенности адаптационного периода; осуществить анализ преобладающей	Классно-обобщающий, посещение уроков	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР	Справка педагога-психолога
<i>III. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Проверка ведения электронных журналов		Своевременность оформления	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование	Сведения для учителей
<i>IV. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</i>							
1.	Организация работы учителей по подготовке к	9, 11	Выявление учащихся, которым потребуется	Тематический	Администрация	Совещание при зам. директора	Протокол совещания

	ГИА в 9 и 11 классах		дополнительная работа по подготовке к ГИА			по УВР	
2.	Диагностика первичного выбора предметов для ГИА	9,11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический, Анкетирование учащихся 9-х классов	Классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР	Предварительный банк данных
V. Контроль состояния методической работы							
1.	Проверка и анализ плана работы педагога-психолога	-	Наличие плана, своевременность планирования работы по направлениям	Тематический, Просмотр плана	Зам. директора по УВР и ВР	Индивидуальное собеседование	Справка
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Внедрение изучения государственных символов РФ	1-11	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Тематический	Зам. директора по ВР. Советник директора по воспитанию	Совещание при директоре	Протокол совещания

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуч							
1.	Состояние работы с детьми группы риска	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников и их участие в социально значимых мероприятиях.	Фронтальный	Зам. директора по ВР, кл. рук	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Проанализировать результативность муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							

1.	Работа вновь принятых учителей	-	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Персональный, наблюдение	Администрация	Совещание при директоре	Методические рекомендации
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Проведение диагностических работ по Функциональной грамотности	8-9	Проверка способностей уч-ся правильно и грамотно выражать свои мысли, понимать и анализировать тексты.	Обобщающий	Зам. директора по УВР	Диагностические работы	Анализ, методические рекомендации
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка электронных журналов МШ	1-11	Объективность выставления оценок за 1 четверть.	Фронтально-обзорный	Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Сведения для учителей
2.	Содержание школьного сайта		Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Директор	Административное совещание	Отчёт о выполнении
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	9, 11	Ознакомление педагогических работников и выпускников школы и их родителей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный, ознакомление	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Совещание при директоре	Пакет документов
VI. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	1-11	Соответствие тем федеральным тематическим планам	Тематический	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при зам. директора по ВР	Отчет о проведении

2.	Работа органов самоуправления	1-11	Изучение уровня общественной активности учеников, организации органов самоуправления		Заместитель директора по ВР. Советник директора по воспитанию	Совещание при директоре	Рекомендации и по мотивации учеников
----	-------------------------------	------	--	--	---	-------------------------	--------------------------------------

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобща</i>							
1.	Посещаемость учебных занятий учащимися	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях классными руководителями	Фронтальный	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Успеваемость учащихся за 1 полугодие. Результативность работы учителей	2-11	Проанализировать итоги 1 полугодия	Фронтальный, сбор информации	Зам. директора по УВР	Педсовет	Протокол педсовета
3.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Тематический, Итоги олимпиад	Администрация	Совещание при директоре	Протокол совещания
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Сформированность компетентностей обучающихся по предметам учебного плана за полугодие. (Промежуточный контроль)	2-11	Оценка уровня усвоения обучающимися содержания курсов основной образовательной программы за полугодие	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Анализ
2	Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11 классе	11	Анализ проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА обучающихся 11	Фронтальный, тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол

			классов.				
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Формирование навыков смыслового чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков смыслового чтения учащихся	Административный	Руководитель ШМО начальных классов	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
2.	Контрольное списывание в 1-ом классе	1	Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием	Административный Контрольное списывание	Руководители ШМО начальных классов	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Состояние электронных журналов	1-11	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Собеседование
2.	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие учебного года	1-11	Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Фронтально-обзорный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Отметки о выполнении по факту
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Уровень тревожности выпускников при подготовке к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический, диагностическое исследование	Педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет по результатам исследования
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Мониторинг прохождения учителями КПК и сроков аттестации	-	Проанализировать прохождение учителями КПК и сроков прохождения аттестации	Обобщающий	Зам. директора по УВР, секретарь учебной части	Совещание при директоре	График КПК и аттестации
VII. Контроль состояния воспитательной работы							

1.	Организация и функционирование самоуправления в школе и классном коллективе	5-11	Оценить уровень развития самоуправления в классных коллективах и в целом по школе	Тематический, собеседование	Зам. директора по ВР, классных руководителей	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол совещания
2.	Профориентация выпускников школы	9,11	Анализ работы классных руководителей выпускных классов по профориентации	Тематический, Анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, классные руководители	Совещание при зам. директора по ВР	Анализ анкет
3	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул (культурная суббота)	1-11	Занятость учащихся во время зимних каникул (культурная суббота)	Тематический, посещение запланированных мероприятий	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при зам. директора по ВР	План работы на каникулах (культурных суббот кл. руководителей)

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобща</i>							
1.	Посещаемость занятий учащимися	Кл. рук,	Анализ работы классных руководителей, по обеспечению посещаемости уроков	Тематический, наблюдение	Администрация	Совещание при директоре школы	Протокол совещания
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Состояние преподавания математики и русского языка в 9 классе	9	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</i>							
1.	Контроль за состоянием обучения предметов углубленного уровня	10-11	Уровень подготовки учащихся по предметам	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Классные журналы. Проведение	1-11	Своевременность проведения инструктажа с	Тематический	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания

	инструктажа с учащимися по технике безопасности		учащимися и отражение его в журналах				
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</i>							
1.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9, 11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Листы ознакомления
2.	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9, 11 классах	9, 11	Пронаблюдать методику работы учителей с обучающимися группы «учебного риска»	Классно-обобщающий	Администрация	Совещание при директоре	Протокол совещания
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Контроль оценочной деятельности педагогов	1-11	Проверка соответствия достигнутых учащимися знаний, умений и навыков установленным государством эталону (стандартам).	Комплексный	Зам.директора по УВР	Методический совет	Протокол заседания
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Работа в классных коллективах по Профминимуму	Классные руководители	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобща</i>							
1.	Уровень ИКТ-компетентности педагогов, использование информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, внедрение ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов.		Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам. директора по ВР	Рекомендации по использованию возможностей информационно-образовательной среды
2.	Формирование базы по комплектованию 1 –х классов		Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой учреждением	З ам. директора по УВР, ШМО нач. кл.	Собеседование с учителем будущего 1 класса	База данных
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Стратегия смыслового чтения и работа с текстом на уроках гуманитарного цикла	4; 8,10	Пронаблюдать методику работы учителя с текстовой информацией	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	ШМО учителей гуманитарного цикла	Справка
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</i>							
1.	Содержание метапредметных результатов обучения	10	Изучение содержания метапредметных результатов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Ведение электронных журналов 1-11 классов	2-10	Проанализировать своевременность и правильность выставления оценок за письменные	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания

			работы				
2.	Система работы со слабоуспевающими школьниками	1-11	Оценка системы работы различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Итоговое (устное) собеседование по русскому языку	9	Проверка коммуникативной компетенции обучающихся 9 класса; умение создавать монологические высказывания на разные темы, принимать участие в диалоге, выразительно читать текст вслух, пересказывать текст с привлечением дополнительной информации.	Фронтальный	Директор, Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Проведение «Декады наук»	1-11	Влияние мероприятия на развитие интереса у учащихся к изучаемым предметам	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	Методический совет	Приказ, анализ руководителей ШМО
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Разработка и выполнение системы мер по предотвращению асоциальных явлений в школьной среде	Клас. руков.	Выявление ситуаций, связанных с проявлением агрессий, буллинга и др.	Фронтальный	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Индивидуальное собеседование	Справка

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения	Результат итогового
-------	------------------------------	--------	---------------	----------------------	---------------	------------------	---------------------

						ИТОГОВ	КОНТРОЛЯ
<i>I. Контроль выполнения всеобща</i>							
1.	Успеваемость учащихся за 3 четверть. Результативность работы учителей	2-9	Проанализировать итоги 3 четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Педсовет	Протокол педсовета
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Состояние преподавания географии, обществознания	Учитель географии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</i>							
1.	Пробные ОГЭ, ЕГЭ (математика, рус. язык и предметы по выбору)	9, 11	Определение уровня выполнения работ	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Отчет по результатам опробования
<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Проверка электронных журналов	1-11	Проанализировать состояние текущей успеваемости учащихся, накопляемость оценок по предметам	Фронтальный	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре	Собеседование
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</i>							
1.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9,11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	Индивидуальное собеседование	Листы ознакомления
2.	Работа учителя по подготовке к ВПР	4-11	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Методический совет	Протокол заседания
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Состояние организации работы по проектной деятельности в 10	10	Оценка работы учителей - консультантов по организации проектной	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет	Собеседование

	классах		деятельности с учащимися				
2.	Организация работы с будущими первоклассниками	Дошкольники	Мотивация дошкольников и их родителей на обучение по ФГОС.	Тематический	Администрация, учитель начальных классов	Родительское собрание	Собеседование
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время весенних каникул	1-11	Занятость учащихся во время весенних каникул	Тематический, посещение запланированных мероприятий	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при зам. директора по ВР	План работы на каникулах

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала. Индивидуальная работа с выпускниками.	9,11	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации	Классно-обобщающий	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	1-11	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Совещание при директоре	Анализ

			предметам и др.				
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Проведение ВПР	4-11	Определение количества и уровня знаний, которые были получены в течение учебного года.	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Совещание при директоре	Приказ анализ
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка электронных журналов 1-11 классов	1-11	Проанализировать качество и своевременность заполнения журналов учителями – предметниками.	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Организация повторения тем, вызывающих затруднения при написании пробных ОГЭ и ЕГЭ работ по предметам	9,11	Проанализировать работу учителей по организации повторения материала	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Формирование УМК на новый учебный год		Проанализировать соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Текущий	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Методический совет	Протокол
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Система работы классных руководителей с родителями по профорientации учащихся	Кл. рук. 9,11	Проверить качество и результативность проводимой профорientационной работы с родителями	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Собеседование

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения	Результат итогового
-------	------------------------------	--------	---------------	----------------------	---------------	------------------	---------------------

						итогов	контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Результативность учебной работы	2-11	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации и перевод в следующий класс	Итогово - обобщающий Проверка школьной документации	Зам. директора по УВР	Педсовет	Протоколы педсоветов, приказ
2.	Анализ работы школы	1-11	Анализ работы школы за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание директоре	Анализ работы школы за учебный год
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Выполнение образовательных программ и программ внеурочной деятельности	1-11ё	Анализ выполнения образовательных программ и программ внеурочной деятельности	Персональный	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</i>							
1.	Защита индивидуального проекта	10	Оценка достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).	Тематический Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание директоре	Протокол, приказ
<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Проверка электронных классных журналов 1-11 классов		Выполнение программного материала за 2020-2021 учебный год, объективность выставления отметок за год	Фронтальный	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания

<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)</i>							
1.	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет
2.	ГИА	9,11	Подведение итогов подготовки учащихся к ГИА	Итоговый	Администрация	Совещание при директоре	Протоколы экзаменов, Приказ
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1.	Работа с одарёнными учащимися	1-11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Работа по организации летнего отдыха учащихся	1-11	Организация занятости учащихся в летний период	Фронтальный	Зам. директора	совещание при директоре	Протокол совещания

9. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду: - утепление окон; - проверка состояния отопительной системы	Сентябрь-октябрь	Завхоз, рабочий по зданию
2.	Приобретение необходимого оборудования для учебных кабинетов (по мере поступления финансирования)	В течение учебного года	Директор
3.	Проведение косметического ремонта кабинетов и рекреаций	Июль-август	Директор, завхоз
4.	Проведение инвентаризации нового школьного имущества	В течение года	Директор, завхоз

10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В КОНЦЕ 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся, стоящих на разного вида учетах.
5. Адаптация выпускника в социум - готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.