

УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ

Кировской районной администрации
(исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Город Киров и
Кировский район»

От 07 июля 2024г. № 945

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«БОЛЬШЕ-ЖЕЛТОУХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(новая редакция)

Калужская область
Кировский район
д. Малая Песочня
2024г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Больше-Желтоуховская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

Сокращенное наименование: МКОУ «Больше - Желтоуховская СОШ»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Место нахождения Школы: 249431 Калужская обл., Кировский р-н, д. Малая Песочня, ул. Мира, д. 21.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование – муниципальный район «Город Киров и Кировский район» (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Кировская районная администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район».

1.5. Собственником имущества Школы является Учредитель.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.9. Школа вправе иметь официальные геральдические символы – эмблему, герб, флаг, гимн. Описание символов Школы и порядок их использования устанавливается соответствующими Положениями.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Школы являются образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся; осуществление образовательной деятельности по программам различных видов, уровней и направленностей.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;

- основного общего образования;
- среднего общего образования;

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов Школы;

- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям);

- организация методического сопровождения образовательного процесса в Школе;

2.4. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для учащихся;

- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;

- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

- организация питания учащихся и работников Школы;

- организация работы школьного музея;

- организация общественно полезного труда.

3. Организация деятельности ОУ

3.1. Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования – 4 года;
- основного общего образования – 5 лет;
- среднего общего образования – 2 года.

3.2. Основные общеобразовательные программы реализуются ОУ через урочную и внеурочную деятельность. В Школе допускается чередование урочной и внеурочной деятельности.

3.3. В Школе могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы. Содержание деятельности Школы по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется исходя из потребностей учащихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Школы.

3.4. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения учащихся возможно освоение общеобразовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в ОУ. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретных учащихся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт и федеральная образовательная программа.

3.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей), обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, а также с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Образовательные программы могут реализовываться ОУ самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.8. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Порядок взаимоотношений между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.9. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. В Школе привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.11. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся. Количество классов определяется исходя из потребностей муниципального района «Город Киров и Кировский район». Комплектование классов учащихся относится к компетенции Школы.

3.12. Школа на основании запросов родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми.

3.13. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основе договора или муниципального контракта.

3.15. Школа самостоятельно организует питание обучающихся и работников учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность работников Школы

4.1. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой, в порядке, установленном Уставом Школы;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям Трудового кодекса РФ;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, стимулирующие выплаты согласно системе оплаты труда, действующей в Школе, устанавливаемой локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.3. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Школы;
- исполнять приказы Школы;
- соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия Коллективного договора;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Школы;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.4. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.5. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов.

4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических,

о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.4. Директор:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Школы в пределах прав и в порядке, установленном действующим законодательством;

- выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства;

- пользуется правом распоряжения средствами Школы;

- заключает от имени Школы сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- осуществляет прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Школы, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

- распределяет учебную нагрузку;

- устанавливает оклады педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, заместителям директора; ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Школы в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;

– решает иные вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов управления Школой.

5.5. Коллегиальными органами управления Школой являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- совет родителей;
- совет обучающихся.

5.6. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с директором Школы коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия работников Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива Школы, которое проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор ОУ;
- педагогический совет;
- первичная профсоюзная организация;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 1/3 работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Школы.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы на дату проведения общего собрания работников.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива школы.

Решения общего собрания трудового коллектива школы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива школы об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

Общее собрание трудового коллектива школы вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

5.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который созывается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета Школы входят: директор, его заместители и педагогические работники ОУ.

Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- обсуждение плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, порядка зачета Школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решения о режиме работы Школы, сменности обучения;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы.

Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Школы. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.8. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса, действующего на основании положения об управляющем совете школы.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) учащихся не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа членов управляющего совета;
- учащихся не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей старшей ступени общего образования;
- работников Школы не более 1/4 от общего числа членов управляющего совета.

Директор Школы входит в состав управляющего совета. По решению управляющего совета школы в его состав включаются граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности позитивным образом содействуют функционированию и развитию школы. В состав управляющего совета может входить представитель Учредителя.

Выборы в управляющий совет назначаются и организуются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо

от числа принявших участие в голосовании.

Директор утверждает приказом по Школе состав управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Срок полномочий управляющего совета составляет 3 года.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, не реже двух раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава. Заседания совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладает также директор Школы. Первое заседание управляющего совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании управляющего совета избираются председатель и секретарь совета, при необходимости заместитель председателя совета. Председатель совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая директора), учащихся.

Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета, и принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

К компетенции управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Школы;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, соблюдением прав участников образовательных отношений;
- общественный контроль за рациональным использованием финансовых средств;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы.

5.9. Совет родителей Школы создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей школы формируется в сентябре каждого года сроком на один год из числа выбранных на уровне каждого класса председателей советов родителей класса.

Полномочия совета родителей школы:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказание содействия и проведение общешкольных мероприятий;
- оказание помощи школе в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися;
- высказывает мнение при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет родителей школы вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов. Решение принимаются открытым голосованием большинством голосов, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

5.10. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Школе создан Совет обучающихся.

Совет обучающихся является исполнительным органом общешкольного ученического самоуправления Школы и состоит из учащихся 8-11 классов.

Членами Совета обучающихся могут быть выбранные классом обучающиеся 8-11 классов (как минимум один человек от каждого класса). Выборы в Совет обучающихся проводятся ежегодно в конце учебного года (апрель) на классных собраниях 8-11 классов. Совет обучающихся избирается сроком на один год.

Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель Совета обучающихся, избираемый из членов Совета открытым голосованием на первом заседании. Председатель Совета обучающихся координирует работу секторов, ведёт заседания Совета обучающихся.

Совет обучающихся собирается не реже одного раза в четверть. Решение Совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины от присутствующих на заседании членов Совета.

6. Имущество и финансовое обеспечение Школы

6.1. Финансовые и материальные средства, имущество Школы, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, движимое и недвижимое имущество.

6.3. Земельный участок закрепляется за Школой в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества по целевому назначению;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ней имущество.

6.5. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

6.6. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.7. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, изложенных в данном пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

Заинтересованными лицами являются директор Школы, а также лица, входящие в состав органов управления Школой или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят со Школой в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами Школы либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями услуг, производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Школы.

Если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.10. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества, переданного в аренду Учредителем, не осуществляется.

6.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.12. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- денежные средства Учредителя;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц.

6.13. Бухгалтерский учет и отчетность Школы осуществляются на договорной основе отделом образования Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район».

6.14. Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

6.15. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.16. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать

ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

6.17. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Школой требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Организация деятельности Школы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. При принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов работников Школы. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.4. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Школы.

7.5. Программа развития Школы утверждается после согласования с Учредителем.

7.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8. Ликвидация и реорганизация Школы

8.1. Ликвидация и реорганизация ОУ осуществляется:

- в установленном законодательством порядке по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.2. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются в казну Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии, лишения (приостановления полностью или в отношении отдельных уровней образования) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в

соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы устанавливается в соответствии с правовыми актами Учредителя.

9.2. Директор Школы вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.3. Решение об изменении устава принимается Учредителем.

9.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

14 листов

Директор МКОУ
«Больше-Желтоуховская СОШ»



Е.И. Драценникова